

Rep. N.

CONSORZIO DI BONIFICA "VELIA"

PRIGNANO CILENTO (SA)

CONTRATTO

SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'EMISSIONE E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA (COD. TRIB. 630) E DEI CONTRIBUTI DI IRRIGAZIONE (CODICE TRIBUTATO 642 E CODICE TRIBUTATO 750)

FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DOMANDE E MANUTENZIONE IMPIANTO A PREVALENTE USO IRRIGUO (PSR CAMPANIA 2014-2020 - MISURA 4.3.2 - Invasi di accumulo ad uso irriguo - Ammodernamento dell'impianto irriguo Metoio alimentato dall'invaso San Giovanni nel Comune di Ceraso (SA) - CUP E14D16000060009)

CIG: A036691AD4

* * * * *

L'anno _____ il giorno ___ del mese di _____ presso la sede del
Consorzio di Bonifica Velia in Prignano Cilento (SA), località *Piano della Rocca, snc*

Il presente contratto è sottoscritto dalle parti in forma digitale

TRA

il **Consorzio di Bonifica Velia**, con sede in Prignano Cilento (SA) - C.A.P. 84060 - alla Località Piano della Rocca snc - Complesso Diga Alento - (c.f. 80021580651) in persona del Presidente p.t. _____ nato a _____ (_____) il _____, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio medesimo e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: consorziovelia@pec.it (di seguito indicato per brevità anche **Consorzio**)

E

la **Società** _____, fornitore dei servizi con sede in _____ C.A.P. _____ alla via _____ (c.f. _____), in persona del _____ nato a _____ (_____) il _____ domiciliato per la carica presso la sede legale e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il

presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:@pec.it (di seguito indicato per brevità anche *fornitore dei servizi*);

PREMESSO CHE:

- per la tenuta del catasto consortile e per la gestione della contribuenza il Consorzio si avvale all'attualità del supporto di due operatori economici rispettivamente per l'emissione dei ruoli di bonifica ed irrigazione quota fissa (codice tributo 630 e 742) e quota a consumo (codice tributo 750);
- il Consorzio è destinatario di un finanziamento regionale a valere sul PSR Campania 2014-2020 tipologia di intervento 4.3.2 domanda 94250044545 - CUP E14D16000060009 relativo al progetto di *Ammodernamento dell'impianto irriguo del Metoio* nell'ambito del quale è stata prevista la spesa per l'acquisto di un software per la gestione delle domande di allacciamento degli interventi di manutenzione agli impianti irrigui;
- la predetta spesa è prevista nella voce 3.b del quadro economico del progetto;
- per razionalizzare la gestione del catasto consortile, per superare le criticità conseguenti alla frammentazione dei servizi e integrare il Piano di Gestione, con delibera della Deputazione Amministrativa n. 138 del 03/11/2023, è stato dato avvio al procedimento di negoziazione informale ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per la selezione di un unico operatore economico cui affidare:
 - a)** il servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750).
 - b)** la fornitura software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.
- a seguito di procedura di selezione pubblica mediante negoziazione informale ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, con Delibera della Deputazione Amministrativa n..... del il servizio è stato affidato alla società sulla base del preventivo offerto in sede di negoziazione informale.

TANTO PREMESSO E CONSIDERETO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

ART. 1 - PREMESSA E ALLEGATI

1.1 - La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto, in uno ai documenti ivi richiamati che, sebbene non materialmente allegati, le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente.

1.2 – Integrano il contenuto negoziale del presente contratto:

- I) il Regolamento elettorale del Consorzio di cui alla sezione 8 capo II dello Statuto consortile;
 - II) il Piano di classifica e sue s.m.i.;
 - III) il Regolamento irriguo;
 - IV) il Piano di Gestione 2023;
- a. lo schema di proposta per l'affidamento dei servizi;
 - b. il preventivo di cui al punto 2. Art.8 dell'AVVISO contenente l'offerta economica, le proposte tecniche le modalità di erogazione e le prestazioni aggiuntive del fornitore presentate in sede di riscontro alla proposta di affidamento;
 - c. la cauzione definitiva prestata dal fornitore con polizza n_____ rilasciata _____, valore massimo garantito € _____, con riferimento al solo servizio “*b. Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.*”

ART 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DELIMITAZIONE DEGLI AMBITI PRESTAZIONALI

2.1 – La fornitura dovrà svolgersi in conformità:

- alla legislazione nazionale e regionale vigente;
- allo Statuto consortile;
- al Piano di Classifica per il riparto della contribuenza consortile e s.m.i..

2.2 – La fornitura sarà ripartita in due ambiti prestazionali:

- a) servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750).
- b) Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.

ART. 3 - IDENTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE IN RAGIONE DEI RISPETTIVI AMBITI

3.1 - Con riferimento all'ambito prestazionale *sub a* del precedente punto 2.2 "servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750)", le prestazioni richieste sono:

- a. aggiornamento e revisione del Piano di Classifica;
- b. verifica della banca dati in possesso del *Consorzio Velia* ed eventuale integrazione in rapporto a necessità obiettivamente riscontrate, fino all'acquisizione completa di tutti gli elementi e la conseguente realizzazione di un sistema dotato di sufficiente affidabilità anche rispetto all'allineamento con le informazioni dell'Agenzia del Territorio;
- c. la realizzazione di simulazioni applicative del sistema, ai fini della messa a punto definitiva;
- d. definizione di un sistema automatizzato di conservazione e gestione del catasto consortile, in grado di consentire l'adeguamento e l'aggiornamento in caso di variazioni dei dati relativi a singoli immobili mediante procedimento informatizzato;
- e. definizione delle procedure automatizzate di determinazione annuale dei contributi di bonifica ed irrigazione in particolare:
 - la formazione dei relativi ruoli;
 - implementazione procedure di calcolo e suddivisione del ruolo su 4 rate:
 - solo rata unica fino a 100 € o altro limite;
 - rata unica + due rate da 100,01 a 250 Euro o altri limiti;
 - rata unica + quattro rate oltre i 250 euro o altro limite;
 - l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo degli indirizzi mancanti estratti direttamente da portale dell'anagrafe tributaria;

- l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo delle informazioni di decesso estratte direttamente dal portale dell'anagrafe tributaria e rendicontazione dell'aggiornamento (elenco dei deceduti);
- la gestione degli avvisi di pagamento bonari e la loro elaborazione, stampa e spedizione sia postale che digitale;
- la gestione del procedimento di riscossione a mezzo agenzia della riscossione;
- la fornitura di tecnologia per il caricamento dei flussi dei pagamenti forniti da Poste Italiane (riscossore) e di interfacciamento automatico con il ruolo emesso;
- inserimento e gestione degli sgravi totali o parziali effettuati a seguito di variazione della contribuzione su utenze e competenze già iscritte a ruolo;
- la stampa del nuovo bollettino di pagamento a seguito di sgravio parziale;
- la fornitura di tecnologia per l'autogestione della rendicontazione e della contabilità gestionale annessa sia alla emissione diretta degli avvisi di pagamento sia all'emissione dei ruoli coattivi;
- attivazione del sistema di pagamento pagoPA;
- l'analisi dei flussi di ritorno per l'emissione di eventuali solleciti;
- la rendicontazione del ruolo non emettibile comprensiva di causale di non emettibilità e valore economico complessivo sul codice fiscale;
- la creazione di un archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio anagrafico del catasto con relativa associazione ad ogni utente del relativo terreno o porzione di terreno irrigato e con la possibilità di distinguere tra utenti proprietari e utenti affittuari e di gestire il frazionamento virtuale di un terreno che viene irrigato da più utenti;
- software di gestione interfaccia utente da implementare sul sito istituzionale del Consorzio Velia www.consorziovelvia.com;

- la definizione delle procedure di assolvimento delle incombenze relative alle elezioni consortili che di norma si tengono **ogni cinque anni**;
- l'assistenza telefonica e telematica.

3.2 - Con riferimento all'ambito prestazionale le prestazioni richieste sono:

Modulo GESTIONE DOMANDE IRRIGUE:

- Creare/aggiornare l'archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio del catasto consortile.
- Associare all'utente il terreno o la porzione di terreno che intende servire;
- Associare l'idrante più prossimo ad ogni porzione di terreno da irrigare, scegliendolo direttamente dalla cartografia;
- Gestire la tipologia di utenti che si intende servire per ciascuno degli usi previsti dal vigente regolamento irriguo;
- Gestire la tipologia di utenti secondo la disciplina del vigente regolamento irriguo;
- Gestire i consumi rilevati dal personale del Consorzio tramite la lettura dei contatori installati sugli idranti di consegna compreso il recupero delle lettere degli anni precedenti;
- Gestire eventuali importi irrigui in acconto;
- Gestire gli affittuari senza dover creare ditte "fittizie";
- Gestire il frazionamento virtuale irriguo di un terreno che viene irrigato da più utenti senza dover fare vulture "fittizie" nel catasto;
- Stampare il modulo della domanda;
- Archiviare e memorizzare i contratti firmati, compresi quelli esistenti;
- Elaborare le bollette del servizio irriguo in modo indipendente o integrate agli avvisi di pagamento (codice 630, 642 e 750), secondo esigenze dell'Ente.

Modulo GESTIONE MANUTENZIONI, in coerenza con il PIANO DI GESTIONE:

- Creare una integrazione con il PIANO DI GESTIONE;
- Creare un'anagrafe del personale addetto alle manutenzioni, dei fornitori e dei mezzi;

- Organizzare il personale in gruppi di lavoro (squadre intervento);
- Creare un magazzino virtuale per gestire gli stock ed il costo degli approvvigionamenti;
- Associare a personale e mezzi i relativi costi;
- Organizzare il calendario delle manutenzioni ordinarie;
- Gestire le manutenzioni straordinarie;
- Stimare il costo della singola manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, secondo le specifiche del PIANO DI GESTIONE;
- Gestire una semplice contabilità analitica delle manutenzioni;
- Memorizzare documenti relativi alle manutenzioni (foto dello stato dell'impianto, scansione rapportini del personale, bolle dei fornitori, etc ...);
- Gestire il magazzino e l'inventario dei mezzi operativi;
- Gestire una cartografia collegata e integrata a quella del PIANO DI GESTIONE.

3.2.1 È compreso, il costo di avvio e dei due moduli di gestione delle domande e della manutenzione, la personalizzazione dei moduli base ed il costo della licenza per la intera durata del contratto (cinque anni).

3.2.2 Al termine del contratto la licenza ed i moduli di gestione delle domande e della manutenzione saranno trasferiti definitivamente in uso al Consorzio. Con il trasferimento della licenza e dei moduli di gestione sarà svincolata la polizza prestata a garanzia di cui al successivo punto 4.3.2.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

4.1 - Il valore del servizio in base al ribasso offerto è determinato in € (euro/00) oltre IVA di cui:

- a. € (euro/00) oltre IVA per prestazioni ricomprese entro l'ambito denominato *contributi di bonifica e di irrigazione*(cod. 630-cod 642 e cod. 750);

b. € (euro/00) oltre IVA per prestazioni ricomprese entro l'ambito denominato **Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo** .

4.2 - Non concorrono alla determinazione del valore del servizio sub a) e non costituiscono corrispettivo i rimborsi delle spese di stampa, imbustamento, consegna e spedizione degli avvisi, che il *Consorzio Velia* effettuerà solo a consuntivo e previa rendicontazione degli esborsi effettivamente sostenuti per siffatte specifiche finalità.

4.3 – Le modalità di pagamento sono le seguenti.

4.3.1 - Servizio sub **a)** “*servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750)*”:

- quota fissa annuale in due rate semestrali anticipate ciascuna pari al 25% dell'importo offerto pari ad €

- alla elaborazione dei ruoli 640 e 642, il 25% dell'importo offerto pari ad €

- alla elaborazione del ruolo 750, il 25% dell'importo offerto pari ad €

Per *importo offerto* si intende il valore indicato nell'offerta, per il servizio sub a), diviso le cinque annualità di durata del servizio.

4.3.2 - Servizio sub **b)** “*Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo*”:

- anticipazione pari al 50% dell'importo offerto, previa presentazione di polizza fidejussoria a garanzia dell'anticipazione stessa;

- saldo al collaudo previa presentazione di polizza della durata di anni 5 pari all'importo offerto maggiorato della somma degli interessi legali.

Per *importo offerto* si intende il valore indicato nell'offerta, per il servizio sub b).

4.3 – I pagamenti sono subordinati al positivo esperimento da parte del Consorzio delle prescritte verifiche di ufficio in ordine alla regolarità retributiva, contributiva e fiscale del fornitore, nonché all'esercizio degli eventuali poteri sostitutivi nel caso di riscontrate inadempienze.

4.4 - Le verifiche di cui al comma precedente, avverranno secondo le disposizioni e i procedimenti vigenti al momento del relativo espletamento.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

5.1 - Per il servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750) solari anni 5 (cinque).

5.2 - Per la fornitura del Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente, , comprensivo della personalizzazione richiesta, durata 6 (sei) mesi.

ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

6.1 - Servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750).

Dalla data di comunicazione del Consorzio, la società dovrà fornire il ruolo entro 15 giorno.

Il ruolo 750- consumi – può, a richiesta del Consorzio, essere emesso separatamente dai ruoli 642 e 750.

6.2 - Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.

Entro 15gg. dalla data di sottoscrizione del contratto dovranno essere forniti i moduli base. Successivamente si darà avvio alla fase di personalizzazione.

ART. 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1 – Il fornitore è obbligato a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto e il rispetto della disciplina prevista dall'art.3 del D. Lgs. 136/2010; al tal fine:

a) tutti i pagamenti relativi al presente contratto saranno effettuati dal **Consorzio** esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato all'uopo predisposto dal fornitore c/o la Banca IBAN

b) detti pagamenti indicheranno il CIG relativo al presente affidamento;

c) Tutti i pagamenti disposti dal fornitore verso fornitori, subappaltatori o subcontraenti dovranno transitare attraverso il medesimo conto corrente dedicato e recare l'indicazione del CIG e del

CUP ove ricorrano i presupposti e le condizioni previsti dall'art. 3 del D. Lgs. 136/2010. La persona delegata ad operare sul conto dedicato è:

7.2 – È riconosciuta la facoltà al fornitore di modificare il conto corrente dedicato e i soggetti delegati ad operarvi esclusivamente previo preavviso scritto, da far pervenire al **Consorzio** non meno di 10 (dieci) giorni tali modifiche al fine di consentire a quest'ultima i necessari adeguamenti e verifiche.

7.3 - Le parti danno espressamente atto che ogni violazione degli obblighi di tracciabilità di cui al primo comma comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9 *bis* del D. Lgs. 136/2010.

ART. 8 – COLLAUDO/CERTIFICAZIONE REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'affidamento si intende concluso ad avvenuto collaudo/certificazione della regolare esecuzione della fornitura.

ART. 9 – RISOLUZIONE E RESCISSIONE

L'eventuale ritardo imputabile al fornitore nel rispetto dei termini per l'ultimazione della fornitura superiore ad un terzo della durata stabilita produce la risoluzione del contratto, a discrezione della stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per tutte controversie tra **Consorzio** e il **Fornitore** è competente in via esclusiva il Tribunale Civile di Vallo della Lucania (SA).

ART. 11– DISCIPLINA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

11.1 – Il fornitore dichiara di aver letto e compreso l'informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 GDPR e di autorizzare, per l'effetto, il **Consorzio** al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità ivi esplicitate e di adempiere e/o avere già adempiuto ai medesimi obblighi di informativa e consenso nei confronti di tutte le persone fisiche i cui dati verranno comunicati nell'ambito della esecuzione dell'affidamento.

11.2 - In ogni caso, durante l'intera esecuzione del contratto e fino al definitivo collaudo/certificazione della regolare esecuzione della fornitura le parti l'obbligo di mantenere

riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 12– DISCIPLINA NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023, al D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora vigenti alla data del presente contratto, alle linee guida ANAC in vigore, al Decreto 7 marzo 2018 n. 49, Regolamento recante “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*”, al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

Prignano Cilento (SA) _____

II CONSORZIO DI BONIFICA VELIA

II FORNITORE