



CONSORZIO DI BONIFICA VELIA

84060 PRIGNANO CILENTO (SA) - Complesso Alento - Località Piano della Rocca

☎ +39 0974 837 206 - 837 225 - ☎ +39 0974 837 154 - cell. 335 7439868

e.mail: segreteria@consorziovelia.com; info@consorziovelia.com; pec: consorziovelia@pec.it;

Codice Fiscale 80021580651 - Partita Iva 03005700657 -

<http://www.consorziovelia.com/>

SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'EMISSIONE E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA (COD. TRIB. 630) E DEI CONTRIBUTI DI IRRIGAZIONE (CODICE TRIBUTO 642 E CODICE TRIBUTO 750).

FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DOMANDE E MANUTENZIONE IMPIANTO A PREVALENTE USO IRRIGUO (PSR CAMPANIA 2014-2020 - MISURA 4.3.2 - *Invasi di accumulo ad uso irriguo - Ammodernamento dell'impianto irriguo Metoio alimentato dall'invaso San Giovanni nel Comune di Ceraso (SA) - CUP E14D160000600009*)

RELAZIONE TECNICA

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. PROPOSTA DI UN OPERATORE UNICO.....	5
3. PROCEDURA DI SELEZIONE.....	5
4. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DELIMITAZIONE DEGLI AMBITI PRESTAZIONALI.....	6
5. VALORE DEL SERVIZIO.....	9
6. DURATA DEL SERVIZIO.....	9
7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	9
Allegati:	9
1) Stima del costo del servizio;.....	9
2) Avviso di ricerca manifestazione di interesse;	9
3) Modelli 1 - Manifestazione di interesse e dichiarazioni;.....	9
4) bozza di contratto.....	9

1. PREMESSA

1.1 All'attualità il servizio di gestione del catasto consortile e di emissione dei ruoli di contribuenza codici 630, 642 e 750 è svolto da due operatori economici distinti.

La gestione del servizio riferito ai tributi 630 e 642 è affidata alla ditta Adler HTE S.r.l. di Treviso ed il relativo costo per l'anno 2023 è il seguente:

- Software € 6.800/annui;
- Ruolo 630 € 2.500/ruolo;
- Ruolo 642 € 1.500/ruolo.

Le specifiche del servizio sono indicate nell'allegato contratto prot. n. 1000/I del 20/01/2023. Il contratto iniziale è del 2018 con scadenza 2020 successivamente prorogato di anno in anno e da ultimo per l'anno 2023.

La gestione del servizio riferito ai consumi, tributo 750, è affidato alla ditta Donnini Leonardo di Roma e il relativo costo per l'anno 2023 è il seguente:

- Ruolo 750 € 4.000/annui.

Le specifiche del servizio sono indicate nell'allegato contratto rep. n. 483 del 23/05/2019. Il contratto iniziale è relativo al periodo dal 2019 con scadenza 2021 successivamente prorogato di anno in anno e da ultimo per l'anno 2023.

Il costo attuale dei due servizi è pari ad € 14.800,00, oltre spese di stampa, imbustamento, consegna e spedizione.

1.2 Il Consorzio è destinatario di un finanziamento regionale a valere sul PSR CAMPANIA 2014-2020 - Tipologia 4.3.2 per la realizzazione del progetto di "*Ammodernamento dell'impianto irriguo Metoio alimentato dall'invaso San Giovanni nel Comune di Ceraso (SA) - CUP E14D160000600009*". Nel progetto, oltre ai lavori, è prevista la fornitura di un software articolato in due moduli stimata in € 71.500,00:

1) **Modulo GESTIONE DOMANDE IRRIGUE** che consiste in:

- creare/aggiornare l'archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio del catasto consortile;
- associare all'utente il terreno o la porzione di terreno che intende servire;
- associare l'idrante più prossimo ad ogni porzione di terreno da irrigare, scegliendolo direttamente dalla cartografia;
- gestire la tipologia di utenti che si intende servire per ciascuno degli usi previsti dal vigente Regolamento Irriguo;

- gestire la tipologia di utenti secondo la disciplina del vigente regolamento irriguo;
- gestire i consumi rilevati dal personale del Consorzio tramite la lettura dei contatori installati sugli idranti di consegna compreso il recupero delle lettere degli anni precedenti;
- gestire eventuali importi irrigui in acconto;
- gestire gli affittuari senza dover creare ditte "fittizie";
- gestire il frazionamento virtuale irriguo di un terreno che viene irrigato da più utenti senza dover fare vulture "fittizie" nel catasto;
- stampare il modulo della domanda;
- archiviare e memorizzare i contratti firmati, compresi quelli esistenti;
- elaborare le bollette del servizio irriguo in modo indipendente o integrate agli avvisi di pagamento (codice 630, 642 e 750), secondo esigenze dell'Ente.

2) Modulo GESTIONE MANUTENZIONI, in coerenza con il PIANO DI GESTIONE, che consiste in:

- creare una integrazione con il PIANO DI GESTIONE;
- creare un'anagrafe del personale addetto alle manutenzioni, dei fornitori e dei mezzi;
- organizzare il personale in gruppi di lavoro (squadre intervento);
- creare un magazzino virtuale per gestire gli stock ed il costo degli approvvigionamenti;
- associare a personale e mezzi i relativi costi;
- organizzare il calendario delle manutenzioni ordinarie;
- gestire le manutenzioni straordinarie;
- stimare il costo della singola manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, secondo le specifiche del PIANO DI GESTIONE;
- gestire una semplice contabilità analitica delle manutenzioni;
- memorizzare documenti relativi alle manutenzioni (foto dello stato dell'impianto, scansione rapportini del personale, bolle dei fornitori, etc ...);
- gestire il magazzino e l'inventario dei mezzi operativi;
- gestire una cartografia collegata e integrata a quella del PIANO DI GESTIONE.

Nella fornitura è compreso, il costo di avvio e dei due moduli di gestione delle domande e della manutenzione, la personalizzazione dei moduli base ed il costo della licenza per la intera durata del contratto (cinque anni). Al termine del contratto la licenza ed i moduli di gestione delle domande e della manutenzione saranno trasferiti definitivamente in uso al Consorzio.

2. PROPOSTA DI UN OPERATORE UNICO

Le attività descritte in premessa afferiscono al Piano di Gestione.

Nel Piano di Gestione si definiscono infatti le attività di gestione annuale delle opere pubbliche di bonifica ed irrigazione con le relative stime da cui discendono le somme da mettere a carico dei consorziati per i diversi titoli: bonifica, irrigazione e consumi.

Per cui esiste una banca dati comune, che dà luogo al catasto consortile, cui afferiscono tutti gli immobili compresi nel piano di classifica, quelli serviti da impianti di irrigazioni e, tra questi, quelli che fanno uso dell'acqua.

Queste considerazioni costituiscono il presupposto tecnico per far riferimento ad un unico operatore che elabori e gestisca una banca dati integrata e fornisca il supporto tecnico al consorzio per la elaborazione dei ruoli, la gestione delle domande irrigue e la gestione delle manutenzioni degli impianti.

La convenienza della scelta di selezionare un unico operatore riflette positivamente sia sulla gestione tecnico-amministrativa che su quella economica in ragione dell'accorpamento.

Infatti, con riferimento all'elaborato di "Stima del costo del servizio", con la proposta di accorpamento dei servizi 630 e 642 con il 750 si stima un risparmio del 4% anche in ragione del fatto che lo stesso operatore che sarà selezionato svolge anche la fornitura del software di gestione delle domande irrigue della manutenzione .

In ragione inoltre della durata dell'incarico, per le annualità successive si stima uno sconto nella misura del 5%. La selezione di un unico operatore mediante una procedura di affidamento unica consentirà di avere un ragionevole maggiore sconto anche sul prezzo stimato per fornitura del software di gestione della manutenzione e delle domande irrigue .

3. PROCEDURA DI SELEZIONE

In ragione dell'importo stimato nel predetto elaborato "Stima del costo del servizio " in 139.000 euro, la procedura viene svolta in conformità agli **artt. 16 e 17 del regolamento consortile per l'affidamento di lavori, beni, servizi sotto la soglia comunitaria** approvato con deliberazione del consiglio dei delegati del 28 luglio 2023 n. 14 in seguito alla entrata in vigore del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

4. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DELIMITAZIONE DEGLI AMBITI PRESTAZIONALI

4.1 - Con riferimento all'ambito prestazionale "servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750), le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento e revisione del Piano di Classifica;
- verifica della banca dati in possesso del Consorzio Velia ed eventuale integrazione in rapporto a necessità obiettivamente riscontrate, fino all'acquisizione completa di tutti gli elementi e la conseguente realizzazione di un sistema dotato di sufficiente affidabilità anche rispetto all'allineamento con le informazioni dell'Agenzia del Territorio;
- la realizzazione di simulazioni applicative del sistema, ai fini della messa a punto definitiva;
- definizione di un sistema automatizzato di conservazione e gestione del catasto consortile, in grado di consentire l'adeguamento e l'aggiornamento in caso di variazioni dei dati relativi a singoli immobili mediante procedimento informatizzato;
- definizione delle procedure automatizzate di determinazione annuale dei contributi di bonifica ed irrigazione in particolare:
 - la formazione dei relativi ruoli;
 - implementazione procedure di calcolo e suddivisione del ruolo su 4 rate:
 - solo rata unica fino a 100 € o altro limite;
 - rata unica + due rate da 100,01 a 250 Euro o altri limiti;
 - rata unica + quattro rate oltre i 250 euro o altro limite;
- l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo degli indirizzi mancanti estratti direttamente da portale dell'anagrafe tributaria;
- l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo delle informazioni di decesso estratte direttamente dal portale dell'anagrafe tributaria e rendicontazione dell'aggiornamento (elenco dei deceduti);
- la gestione degli avvisi di pagamento bonari e la loro elaborazione, stampa e spedizione sia postale che digitale;
- la gestione del procedimento di riscossione a mezzo agenzia della riscossione;
- la fornitura di tecnologia per il caricamento dei flussi dei pagamenti forniti da Poste Italiane (riscossore) e di interfacciamento automatico con il ruolo emesso;
- inserimento e gestione degli sgravi totali o parziali effettuati a seguito di variazione della contribuzione su utenze e competenze già iscritte a ruolo;
- la stampa del nuovo bollettino di pagamento a seguito di sgravio parziale;

- la fornitura di tecnologia per l'autogestione della rendicontazione e della contabilità gestionale annessa sia alla emissione diretta degli avvisi di pagamento sia all'emissione dei ruoli coattivi;
- attivazione del sistema di pagamento pagoPA;
- l'analisi dei flussi di ritorno per l'emissione di eventuali solleciti;
- la rendicontazione del ruolo non emettibile comprensiva di causale di non emettibilità e valore economico complessivo sul codice fiscale;
- la creazione di un archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio anagrafico del catasto con relativa associazione ad ogni utente del relativo terreno o porzione di terreno irrigato e con la possibilità di distinguere tra utenti proprietari e utenti affittuari e di gestire il frazionamento virtuale di un terreno che viene irrigato da più utenti;
- software di gestione interfaccia utente da implementare sul sito istituzionale del Consorzio Velia: <https://www.consorziovelias.com/>
- la definizione delle procedure di assolvimento delle incombenze relative alle elezioni consortili che di norma si tengono ogni cinque anni;
- l'assistenza telefonica e telematica.

4.2 - Con riferimento all'ambito prestazionale di fornitura software, sono richiesti i seguenti moduli.

4.2.1 - Modulo GESTIONE DOMANDE IRRIGUE:

- creare/aggiornare l'archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio del catasto consortile.
- associare all'utente il terreno o la porzione di terreno che intende servire;
- associare l'idrante più prossimo ad ogni porzione di terreno da irrigare, scegliendolo direttamente dalla cartografia;
- gestire la tipologia di utenti che si intende servire per ciascuno degli usi previsti dal vigente regolamento irriguo;
- gestire la tipologia di utenti secondo la disciplina del vigente regolamento irriguo;
- gestire i consumi rilevati dal personale del consorzio tramite la lettura dei contatori installati sugli idranti di consegna compreso il recupero delle letture degli anni precedenti;
- gestire eventuali importi irrigui in acconto;
- gestire gli affittuari senza dover creare ditte "fittizie";

- gestire il frazionamento virtuale irriguo di un terreno che viene irrigato da più utenti senza dover fare volture "fittizie" nel catasto;
- stampare il modulo della domanda;
- archiviare e memorizzare i contratti firmati, compresi quelli esistenti;
- elaborare le bollette del servizio irriguo in modo indipendente o integrate agli avvisi di pagamento (codice 630, 642 e 750), secondo esigenze dell'ente.

4.2.2 - Modulo GESTIONE MANUTENZIONI, in coerenza con il PIANO DI GESTIONE:

- Creare una integrazione con il PIANO DI GESTIONE;
- Creare un'anagrafe del personale addetto alle manutenzioni, dei fornitori e dei mezzi;
- Organizzare il personale in gruppi di lavoro (squadre intervento);
- Creare un magazzino virtuale per gestire gli stock ed il costo degli approvvigionamenti;
- Associare a personale e mezzi i relativi costi;
- Organizzare il calendario delle manutenzioni ordinarie;
- Gestire le manutenzioni straordinarie;
- Stimare il costo della singola manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, secondo le specifiche del PIANO DI GESTIONE;
- Gestire una semplice contabilità analitica delle manutenzioni;
- Memorizzare documenti relativi alle manutenzioni (foto dello stato dell'impianto, scansione rapportini del personale, bolle dei fornitori, etc ...);
- Gestire il magazzino e l'inventario dei mezzi operativi;
- Gestire una cartografia collegata e integrata a quella del PIANO DI GESTIONE.

È compreso, il costo di avvio e dei due moduli di gestione delle domande e della manutenzione, la personalizzazione dei moduli base ed il costo della licenza per la intera durata del contratto (cinque anni). Al termine del contratto la licenza ed i moduli di gestione delle domande e della manutenzione saranno trasferiti definitivamente in uso al Consorzio.

5. VALORE DEL SERVIZIO

5.1 - Il valore del servizio è determinato in € 139.000 (euro centotrentanovemila/00) oltre IVA di cui:

- a. € 67.500 (euro sessantasettemilacinquecento/00) oltre IVA per prestazioni ricomprese entro l'ambito denominato *contributi di bonifica e di irrigazione (cod. 630-cod 642 e cod. 750)*;
- b. € 71.500 (euro settantunomilacinquecento/00) oltre IVA per la fornitura di software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Cinque anni dalla data di sottoscrizione della convenzione - contratto.

7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

7.1 - Come da bozza di convenzione - contratto.

Prignano Cilento, ottobre 2023

*Il R.U.P.
Ing. Marcello Nicodemo*



Allegati:

- 1) Stima del costo del servizio;
- 2) Schema Avviso di ricerca manifestazione di interesse;
- 3) Modello 1 - *Manifestazione di interesse e dichiarazioni*;
- 4) bozza di contratto.

STIMA DEI COSTI

SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'EMISSIONE E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA (COD. TRIB. 630) E DEI CONTRIBUTI DI IRRIGAZIONE (CODICE TRIBUTO 642 E CODICE TRIBUTO 750).

FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DOMANDE E MANUTENZIONE IMPIANTO A PREVALENTE USO IRRIGUO (PSR CAMPANIA 2014-2020 – MISURA 4.3.2 – INVASI DI ACCUMULO AD USO IRRIGUO – AMMODERNAMENTO DELL'IMPIANTO IRRIGUO METOIO ALIMENTATO DALL'INVASO SAN GIOVANNI NEL COMUNE DI CERASO (SA) – CUP E14D160000600009)

**STIMA DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DOMANDE E MANUTENZIONE
IMPIANTO A PREVALENTE USO IRRIGUO**

Di seguito si allega specifica della stima prevista nel progetto PSR CAMPANIA 2014-2020 – MISURA 4.3.2 – Invasi di accumulo ad uso irriguo – Ammodernamento dell’impianto irriguo Metoio alimentato dall’invaso San Giovanni nel Comune di Ceraso (SA) – CUP E14D160000600009.

1. MODULI RICHIESTI

a. GESTIONE DOMANDE IRRIGUE:

Il modulo base consente di:

- Creare un archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio anagrafico del catasto. In questo modo, qualsiasi variazione venga apportata all'uno si rispecchia anche nell'altro archivio;
- Associare all'utente irriguo il terreno o la porzione di terreno che intende irrigare;
- Gestire la tipologia di coltura che si intende irrigare o la tipologia di capo allevato;
- Associare l'idrante più prossimo ad ogni porzione di terreno da irrigare, scegliendolo direttamente dalla cartografia, qualora sia prevista e caricata;
- Gestire eventuali importi irrigui in acconto;
- Gestire la tipologia di coltivatore per distinguere i professionisti da chi coltiva per hobby;
- Gestire gli affittuari senza dover creare ditte "fittizie";
- Gestire il frazionamento virtuale irriguo di un terreno che viene irrigato da più utenti senza dover fare volture "fittizie" nel catasto;
- Stampare il modulo della domanda;
- Memorizzare il contratto irriguo firmato;
- Elaborare le bollette del servizio irriguo in modo indipendente o integrate agli avvisi di pagamento, secondo esigenze dell'Ente.

b. GESTIONE MANUTENZIONI:

Il modulo base consente di:

- Creare un'anagrafe del personale addetto alle manutenzioni, dei fornitori e dei mezzi;
- Organizzare il personale in gruppi di lavoro (squadre intervento);
- Creare un magazzino virtuale per gestire gli stock ed il costo degli approvvigionamenti;
- Associare a personale e mezzi i relativi costi;
- Organizzare il calendario delle manutenzioni ordinarie;
- Gestire le manutenzioni straordinarie;
- Stimare il costo della singola manutenzione, sia ordinaria che straordinaria;
- Gestire una semplice contabilità analitica delle manutenzioni;
- Memorizzare documenti relativi alle manutenzioni (foto dello stato dell'impianto, scansioni rapportini del personale, bolle dei fornitori, etc ...);
- Gestire una cartografia collegata.

2. COSTI COMPLESSIVI

Costo unico di avvio dei due moduli base (una tantum):	€ 34.000,00
Costo licenza d'uso per gli anni successivi:	20% del costo di avvio/anno

3. EVENTUALI PERSONALIZZAZIONI:

Tempi:	da quotare in base alla richiesta
Costo sviluppatore:	€ 350,00/giorno/uomo

Tutti i prezzi si intendono oltre IVA.

STIMA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CATASTO CONSORTILE E DI EMISSIONE DEI RUOLI DI CONTRIBUENZA CODICE 630 - 642 E 750.

All'attualità il servizio è svolto da due operatori economici:

Per la gestione del servizio riferito ai tributi 630 e 642 il relativo costo per l'anno 2023 è il seguente:

1) Operatore 1

Software	€ 6.800/annui
Ruolo 630	€ 2.500/ruolo
Ruolo 642	€ 1.500/ruolo

Le specifiche del servizio sono indicate nell'allegato contratto prot. n. 1000/I del 20/01/2023.

Per la gestione del servizio riferito ai consumi tributo 750 il relativo costo per l'anno 2023 è il seguente:

2) Operatore 2

Software e	
Ruolo 750	€ 4.000/annui

Le specifiche del servizio sono indicate nell'allegato contratto rep. n. 483 del 23/05/2019

Il costo attuale del servizio è pari ad

€ TOTALE € 14.800,00

Oltre spese di stampa, imbustamento, consegna e spedizione.

A motivo dell'accorpamento dei servizi 630 e 642 con il 750 si stima un risparmio del 4% anche in ragione del fatto che lo stesso operatore che sarà selezionato svolgere anche la fornitura del software di gestione delle domande irrigue della manutenzione

Sconto per accorpamento dei servizi	4%	€ 592
-------------------------------------	----	-------

Si stima inoltre sconto in ragione della durata dell'incarico pari le annualità successive stimate nella misura del 5%

Sconto per annualità successiva alla prima e fino a 5;	5%	€ 740
--	----	-------

TOTALE COMPLESSIVO		€ 13.468,00
--------------------	--	-------------

In totale per un quinquennio

€ 13,468,00 x 5 anni =		€ 67.340,00
------------------------	--	-------------

In c.f.		€ 67.500,00
---------	--	-------------



OGGETTO: Negoziazione informale preordinata alla individuazione di un operatore economico mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del d. lgs. 36/2023:

SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'EMISSIONE E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA (COD. TRIB. 630) E DEI CONTRIBUTI DI IRRIGAZIONE (CODICE TRIBUTO 642 E CODICE TRIBUTO 750) / FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DOMANDE E MANUTENZIONE IMPIANTO A PREVALENTE USO IRRIGUO (PSR CAMPANIA 2014-2020 – MISURA 4.3.2 – *Invasi di accumulo ad uso irriguo – Ammodernamento dell'impianto irriguo Metoio alimentato dall'invaso San Giovanni nel Comune di Ceraso (SA) – CUP E14D160000600009*)

C.I.G.: _____

AVVISO DI RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(artt. 16 - 17 del Regolamento consortile per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria approvato con delibera del Consiglio dei Delegati nr. 14 del 28 luglio 2023)

* * * * *

1. Premessa

1.1 – In esecuzione alla delibera di D.A. n. ____ del _____ il *Consorzio di Bonifica Velia* intende affidare ad un operatore economico esterno:

- a) il "Servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750)";
- b) la "fornitura del software per la gestione domande e manutenzione impianto a prevalente uso irriguo".

1.2 – Il valore del servizio è quantificato nel successivo **articolo 4** ed è stato determinato mediante acquisizione di preventivi e/o costo storico del servizio.

1.3 – In ragione dell'importo così come innanzi determinato la presente procedura viene svolta in conformità agli **artt. 16 e 17 del Regolamento consortile per l'affidamento di lavori, beni, servizi sotto la soglia comunitaria** approvato con deliberazione del consiglio

dei delegati del 28 luglio 2023 n. 14 in seguito alla entrata in vigore del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

2. Descrizione della fornitura e delimitazione degli ambiti prestazionali

2.1 - Con riferimento all'ambito prestazionale sub a) del precedente punto 1.1 *"Servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750)"*, le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento e revisione del Piano di Classifica;
- verifica della banca dati in possesso del Consorzio Velia ed eventuale integrazione in rapporto a necessità obiettivamente riscontrate, fino all'acquisizione completa di tutti gli elementi e la conseguente realizzazione di un sistema dotato di sufficiente affidabilità anche rispetto all'allineamento con le informazioni dell'Agenzia del Territorio;
- la realizzazione di simulazioni applicative del sistema, ai fini della messa a punto definitiva;
- definizione di un sistema automatizzato di conservazione e gestione del catasto consortile, in grado di consentire l'adeguamento e l'aggiornamento in caso di variazioni dei dati relativi a singoli immobili mediante procedimento informatizzato;
- definizione delle procedure automatizzate di determinazione annuale dei contributi di bonifica ed irrigazione in particolare:
 - la formazione dei relativi ruoli;
 - implementazione procedure di calcolo e suddivisione del ruolo su 4 rate:
 - solo rata unica fino a 100 € o altro limite;
 - rata unica + due rate da 100,01 a 250 euro o altri limiti;
 - rata unica + quattro rate oltre i 250 euro o altro limite;
- l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo degli indirizzi mancanti estratti direttamente da portale dell'anagrafe tributaria;
- l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo delle informazioni di decesso estratte direttamente dal portale dell'anagrafe tributaria e rendicontazione dell'aggiornamento (elenco dei deceduti);

- la gestione degli avvisi di pagamento bonari e la loro elaborazione, stampa e spedizione sia postale che digitale;
- la gestione del procedimento di riscossione a mezzo agenzia della riscossione;
- la fornitura di tecnologia per il caricamento dei flussi dei pagamenti forniti da Poste Italiane (riscossore) e di interfacciamento automatico con il ruolo emesso;
- inserimento e gestione degli sgravi totali o parziali effettuati a seguito di variazione della contribuzione su utenze e competenze già iscritte a ruolo;
- la stampa del nuovo bollettino di pagamento a seguito di sgravio parziale;
- la fornitura di tecnologia per l'autogestione della rendicontazione e della contabilità gestionale annessa sia alla emissione diretta degli avvisi di pagamento sia all'emissione dei ruoli coattivi;
- attivazione del sistema di pagamento pagoPA;
- l'analisi dei flussi di ritorno per l'emissione di eventuali solleciti;
- la rendicontazione del ruolo non emettibile comprensiva di causale di non emettibilità e valore economico complessivo sul codice fiscale;
- la creazione di un archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio anagrafico del catasto con relativa associazione ad ogni utente del relativo terreno o porzione di terreno irrigato e con la possibilità di distinguere tra utenti proprietari e utenti affittuari e di gestire il frazionamento virtuale di un terreno che viene irrigato da più utenti;
- software di gestione interfaccia utente da implementare sul sito istituzionale del Consorzio Velia www.consorziovelialia.com;
- la definizione delle procedure di assolvimento delle incombenze relative alle elezioni consortili che di norma si tengono ogni cinque anni;
- l'assistenza telefonica e telematica.

2.2 - Con riferimento all'ambito prestazionale sub b) del precedente punto 1.1 "fornitura del software per la gestione domande e manutenzione impianto a prevalente uso irriguo", le prestazioni richieste sono:

- **Modulo GESTIONE DOMANDE IRRIGUE:**

- Creare/aggiornare l'archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio del catasto consortile.
- Associare all'utente il terreno o la porzione di terreno che intende servire;
- Associare l'idrante più prossimo ad ogni porzione di terreno da irrigare, scegliendolo direttamente dalla cartografia;
- Gestire la tipologia di utenti che si intende servire per ciascuno degli usi previsti dal vigente Regolamento irriguo;
- Gestire la tipologia di utenti secondo la disciplina del vigente Regolamento irriguo;
- Gestire i consumi rilevati dal personale del Consorzio tramite la lettura dei contatori installati sugli idranti di consegna compreso il recupero delle lettere degli anni precedenti;
- Gestire eventuali importi irrigui in acconto;
- Gestire gli affittuari senza dover creare ditte "fittizie";
- Gestire il frazionamento virtuale irriguo di un terreno che viene irrigato da più utenti senza dover fare volture "fittizie" nel catasto;
- Stampare il modulo della domanda;
- Archiviare e memorizzare i contratti firmati, compresi quelli esistenti;
- Elaborare le bollette del servizio irriguo in modo indipendente o integrate agli avvisi di pagamento (codice 630, 642 e 750), secondo esigenze dell'Ente.
- **Modulo GESTIONE MANUTENZIONI, in coerenza con il PIANO DI GESTIONE:**
 - Creare una integrazione con il PIANO DI GESTIONE;
 - Creare un'anagrafe del personale addetto alle manutenzioni, dei fornitori e dei mezzi;
 - Organizzare il personale in gruppi di lavoro (squadre intervento);
 - Creare un magazzino virtuale per gestire gli stock ed il costo degli approvvigionamenti;
 - Associare a personale e mezzi i relativi costi;
 - Organizzare il calendario delle manutenzioni ordinarie;
 - Gestire le manutenzioni straordinarie;

- Stimare il costo della singola manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, secondo le specifiche del PIANO DI GESTIONE;
- Gestire una semplice contabilità analitica delle manutenzioni;
- Memorizzare documenti relativi alle manutenzioni (foto dello stato dell'impianto, scansioni rapportini del personale, bolle dei fornitori, etc ...);
- Gestire il magazzino e l'inventario dei mezzi operativi;
- Gestire una cartografia collegata e integrata a quella del PIANO DI GESTIONE.

3. Licenze

3.1 - È compreso, nel costo di avvio dei due moduli di gestione delle domande e della manutenzione, la personalizzazione dei moduli base ed il costo della licenza per la intera durata del contratto (cinque anni).

3.2 - Al termine del contratto la licenza ed i moduli di gestione delle domande e della manutenzione saranno trasferiti definitivamente in uso al Consorzio.

3.3 - Resta in facoltà del Consorzio l'opzione di sottoscrivere un contratto di manutenzione e di up-grade del software, successivamente il trasferimento definitivo delle licenza in uso al Consorzio.

4. Valore del servizio

4.1 - Il valore del servizio è determinato in € 139.000 (euro centotrentanovemila/00) oltre IVA di cui:

a. € 67.500 (euro sessantasettemilacinquecento/00) oltre IVA per prestazioni ricomprese entro l'ambito denominato *contributi di bonifica e di irrigazione*(cod. 630-cod 642 e cod. 750);

b. € 71.500 (euro settantunomilacinquecento/00) oltre IVA per la fornitura di software **per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.**

4.2 - Non concorrono alla determinazione del valore del servizio e non costituiscono corrispettivo i rimborsi delle spese di stampa e spedizione degli avvisi, che il *Consorzio*

Velia effettuerà solo a consuntivo e previa rendicontazione degli esborsi effettivamente sostenuti per siffatte specifiche finalità.

5. Durata del servizio

5.1 - Cinque anni dalla data di sottoscrizione della convenzione – contratto.

6. Modalità di esecuzione del servizio.

6.1 - Come da bozza di convenzione - contratto, allegato.

7. Requisiti generali e speciali

7.1 - Possono rendere manifestazione di interesse tutti gli oo.ee. di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023 in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale di cui agli **artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023**;
- b. dei requisiti speciali di cui all'**art. 100 del d. lgs. 36/2023** qui di seguito elencati:
 1. iscrizione presso la C.C.I.A.A. (o corrispondente registro dello Stato UE in cui ha sede legale) per lo svolgimento di un'attività economica pertinente con il servizio oggetto del presente avviso;
 2. certificazione ISO 9001 in corso di validità;
 3. fatturato globale maturato nel triennio precedente al giorno di pubblicazione del presente avviso, per un importo **non inferiore** al valore del servizio complessivamente determinato nel precedente **articolo 4** al netto dell'IVA (art. 100 comma 11 del d. lgs. 36/2023, **primo periodo**);
 4. esecuzione completa e a regola d'arte di **almeno un servizio analogo** a quello oggetto del presente avviso in favore di soggetti pubblici e/o privati, nel triennio precedente al giorno di pubblicazione del presente avviso (art. 100 comma 11 del d. lgs. 36/2023, **ultimo periodo**);
- c. costituzione del *fascicolo virtuale dell'operatore economico* - FVOE - sulla *banca dati nazionale dei contratti pubblici* – BDNCP – gestita dall'Autorità nazionale anticorruzione – ANAC;

d. iscrizione alla piattaforma di committenza pubblica ASMEPAL.

7.2 – Il requisito speciale dei “servizi analoghi” dovrà essere dichiarato indicando:

- a. la denominazione degli affidamenti eseguiti;
- b. la loro durata (data inizio/data fine);
- c. il corrispettivo;
- d. il soggetto contraente.

7.3 - Si precisa che:

- a. la costituzione del *FVOE* dovrà avvenire in conformità alle specifiche tecniche previste dalla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022;
- b. la iscrizione alla piattaforma **ASMEPAL** dovrà avvenire mediante registrazione all’indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu>, secondo le disposizioni tecniche di funzionamento reperibili all’indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php;
- c. le medesime norme tecniche disciplinano le concrete modalità di trasmissione della manifestazione di interesse.

8. Documenti da allegare alla manifestazione di interesse

8.1 – Gli oo.ee. dovranno caricare sulla piattaforma di committenza **ASMEPAL**:

1. **manifestazione di interesse** redatta secondo la modulistica predisposta dal *Consorzio Velia* nell’ambito della quale dichiarino e attestino:
 - a. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli **artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023**;
 - b. di possedere i requisiti speciali di cui all’**art. 100 del d. lgs. 36/2023** come specificati nel precedente articolo 7;
 - c. di non aver reso la manifestazione di interesse per sé e contemporaneamente, sotto qualsiasi altra forma, quale componente di altri soggetti che abbiano parimenti preso parte al presente avviso;
 - d. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell’*avviso* e nella documentazione tecnica ed

economica allegata, che costituirà la base per le successive negoziazioni con il *Consorzio Velia*;

- e. di essere a conoscenza che la propria manifestazione di interesse corredata da preventivo non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Consorzio che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
 - f. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consorzio Velia ogni variazione ai requisiti dichiarati intervenuta nel corso della presente procedura;
 - g. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della manifestazione regolata dal presente avviso;
2. **relazione** tecnica descrittiva del servizio e della fornitura offerti, nel rispetto di quanto previsto nei precedenti artt. 2 e 3, da articolare mediante distinti paragrafi rispettivamente dedicati:
- a. al servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750);
 - b. alla fornitura del software per la gestione domande e manutenzione impianto a prevalente uso irriguo con indicazione dello stesso;
 - c. alle prestazioni aggiuntive e/o accessorie *eventualmente* offerte senza ulteriori oneri a carico della Stazione appaltante;
3. **preventivo** recante l'espressa esplicitazione del ribasso *eventualmente* offerto rispetto al *valore della prestazione* di cui al precedente art. 4;
4. **curriculum** professionale attestante – tra l'altro - il possesso del requisito dei "servizi analoghi" di cui al precedente art. 7.1;

5. **PASSOE** attestante l'intervenuta creazione del *fascicolo virtuale dell'operatore economico* (FVOE) sulla *banca dati nazionale dei contratti pubblici* (BDNCP).

9. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

9.1 – Gli oo.ee. interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, completa di tutti i documenti di cui al precedente articolo 8, entro e non oltre il seguente termine:

ore 23:59 del giorno

tramite il sistema di committenza pubblico <https://piattaforma.asmel.eu>, mediante la trasmissione della documentazione innanzi citata, sottoscritta digitalmente.

Gli interessati dovranno preliminarmente registrarsi al **sistema di committenza pubblico ASMEPAL** all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu>, secondo le disposizioni tecniche di funzionamento reperibili all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php; le medesime norme tecniche disciplinano le concrete modalità di trasmissione della manifestazione di interesse.

10. Iter procedimentale dell'affidamento diretto

10.1 - L'attribuzione del servizio avverrà mediante **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del d. lgs. 36/2023 e dell'art. 17 del *Regolamento consortile*, sulla base delle informazioni acquisite dal **RUP** attraverso il presente *avviso*, finalizzato ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per il soddisfacimento del fabbisogno individuato in premessa e la platea dei potenziali affidatari.

Non saranno presi in considerazione preventivi che rechino valori e prestazioni in misura qualità, quantità e qualità inferiori a quelle precisate nei precedenti **artt. 2 e 3** o di importo superiore a quello precisato nel **art. 4** del presente *avviso*.

10.2 - Ai sensi dell'art. 16 comma 2 del *Regolamento consortile*, è data facoltà al **RUP** di avviare apposita negoziazione preliminare con il potenziale affidatario al fine di conseguire le condizioni economiche e negoziali più idonee a soddisfare i fabbisogni del *Consorzio*.

10.3 – Il *Consorzio* procederà all'affidamento diretto del servizio sulla scorta di apposita proposta motivata del *RUP*, formulata sulla base

- a. delle manifestazioni di interesse pervenute;
- b. degli esiti della negoziazione informale di cui al precedente **comma 10.2**;
- c. del positivo esperimento delle verifiche della veridicità di quanto dichiarato da, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d del *Regolamento consortile*;

11. Iter procedimentale dell'affidamento diretto

Si precisa che il presente avviso ha natura meramente esplorativa ed informale, è priva di valenza negoziale e non vincola in alcun modo il *Consorzio* a disporre l'affidamento.

Si precisa, altresì, che l'inserimento della manifestazione di interesse e della connessa documentazione all'interno della piattaforma telematica di committenza assicura gli standard di segretezza idonei alla tipologia di affidamento prescelta.

12. Procedure di ricorso

Per le **procedure di ricorso** è competente il TAR Campania, Sez. Salerno.

13. Responsabile del procedimento - trattamento dei dati personali

13.1 - Il *RUP* è l'Ing. Marcello Nicodemo, Direttore del *Consorzio Velia* e reperibile ai seguenti recapiti: cell. 335 743 9868; e-mail: segreteria@consorziovelia.com.

13.2 - I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso e nella successiva procedura negoziata.

13.3 - Responsabile del trattamento è il *RUP* Ing. Marcello Nicodemo.

14. Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso e del connesso servizio i seguenti allegati progettuali:

1. manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive;

2. bozza di convenzione contratto;
3. decreto di finanziamento della fornitura sub b punto 1.1

Data di pubblicazione dell'avviso sul profilo committente

Prignano Cilento (SA), li __/__/__

IL RUP

Ing. Marcello NICODEMO

Modello 1 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI

Negoziazione informale preordinata alla individuazione di un operatore economico mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del d. lgs. 36/2023:

- Servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (Cod. Tributo 630) e dei contributi di irrigazione (Cod. tributo 642 e Cod. tributo 750)

- Fornitura del software per la gestione domande e manutenzione impianto a prevalente uso irriguo (PSR CAMPANIA 2014-2020 – MISURA 4.3.2 – Invasi di accumulo ad uso irriguo – Ammodernamento dell'impianto irriguo Metoio alimentato dall'invaso San Giovanni nel Comune di Ceraso (SA) – CUP E14D160000600009).

C.I.G. : _____

Spett.le Consorzio di Bonifica
Velia
Località Piano della Rocca
84060 – Prignano Cilento (SA)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____

dell'impresa _____

sede *(comune italiano o stato estero)* _____ Cap: _____ Provinci a _____

indirizzo _____ C.F./P.IVA: _____

con domicilio digitale eletto per notificazioni e comunicazioni al seguente recapito di Posta elettronica certificata _____, il quale verrà utilizzato in via esclusiva per tutte le comunicazioni afferenti la presente procedura

MANIFESTA L'INTERESSE A CONSEGUIRE L'AFFIDAMENTO DIRETTO IN EPIGRAFE

quale

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> - operatore economico singolo; | } | raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lettere d) o e), del decreto legislativo n. 36 del 2023; |
| <input type="checkbox"/> - mandatario, capogruppo di | | |
| <input type="checkbox"/> - mandante in | } | rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), del decreto legislativo n. 36 del 2023; |
| <input type="checkbox"/> - organo comune/mandatario di | | |
| <input type="checkbox"/> - impresa in rete/mandante in | | |

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
- b. di possedere i requisiti speciali di cui all'art. 100 del d. lgs. 36/2023 nell'articolo 7 dell' avviso di ricerca di manifestazioni di interesse volte al conseguimento dell'affidamento in epigrafe e precisamente:
1. di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____;

2. di essere possesso della certificazione ISO 9001 rilasciata da _____, scadenza _____;

3. di aver maturato nel triennio precedente al giorno di pubblicazione del presente avviso un fatturato globale non inferiore all'importo di € 139.000,00 (oltre IVA);

4. di aver eseguito completamente e a regola d'arte nel triennio precedente al giorno di pubblicazione dell'avviso in oggetto i servizi analoghi qui di seguito specificati

Denominazione affidamento	Durata (inizio –fine)	Corrispettivo	Soggetto contraente

- c. di non aver reso la manifestazione di interesse per sé e contemporaneamente, sotto qualsiasi altra forma, quale componente di altri soggetti che abbiano parimenti preso parte all'avviso di ricerca di manifestazioni di interesse volte al conseguimento dell'affidamento in epigrafe;
- d. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso e nella documentazione tecnica ed economica allegata, che costituirà la base per le successive negoziazioni con il **Consorzio Velia**;
- e. di essere a conoscenza che la propria manifestazione di interesse corredata da preventivo non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il **Consorzio Velia** che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- f. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al **Consorzio Velia** ogni variazione ai requisiti dichiarati intervenuta nel corso della presente procedura;
- g. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della manifestazione regolata dal presente avviso;

ALLEGA:

- a. relazione tecnica descrittiva del servizio e della fornitura offerti di cui all'art. 8 dell'avviso;
- b. preventivo di cui all'articolo 8 dell'avviso;
- c. curriculum professionale attestante il possesso del requisito dei "servizi analoghi" di cui al punto 7.1 dell'avviso;

d. **PASSOE.**

_____ li _____

FIRMA

Rep. N.

CONSORZIO DI BONIFICA "VELIA"

PRIGNANO CILENTO (SA)

CONTRATTO

SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'EMISSIONE E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA (COD. TRIB. 630) E DEI CONTRIBUTI DI IRRIGAZIONE (CODICE TRIBUTATO 642 E CODICE TRIBUTATO 750)

FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DOMANDE E MANUTENZIONE IMPIANTO A PREVALENTE USO IRRIGUO (PSR CAMPANIA 2014-2020 - MISURA 4.3.2 - Invasi di accumulo ad uso irriguo - Ammodernamento dell'impianto irriguo Metoio alimentato dall'invaso San Giovanni nel Comune di Ceraso (SA) - CUP E14D160000600009)

CIG: _____

* * * * *

L'anno _____ il giorno ___ del mese di _____ presso la sede del Consorzio di Bonifica Velia in Prignano Cilento (SA), località *Piano della Rocca, snc*

Il presente contratto è sottoscritto dalle parti in forma digitale

TRA

il *Consorzio di Bonifica Velia*, con sede in Prignano Cilento (SA) - C.A.P. 84060 - alla Località Piano della Rocca snc - Complesso Diga Alento - (c.f. 80021580651) in persona del Presidente p.t. _____ nato a _____ (____) il _____, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio medesimo e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **consorziovelia@pec.it** (di seguito indicato per brevità anche *Consorzio*)

E

la *Società* _____, fornitore dei servizi con sede in _____ C.A.P. _____ alla via _____ (c.f. _____), in persona del _____ nato a _____ (____) il _____ domiciliato per la carica presso la sede legale e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il

presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:@pec.it (di seguito indicato per brevità anche *fornitore dei servizi*);

PREMESSO CHE:

- per la tenuta del catasto consortile e per la gestione della contribuenza il Consorzio si avvale all'attualità del supporto di due operatori economici rispettivamente per l'emissione dei ruoli di bonifica ed irrigazione quota fissa (codice tributo 630 e 742) e quota a consumo (codice tributo 750);
- il Consorzio è destinatario di un finanziamento regionale a valere sul PSR Campania 2014-2020 tipologia di intervento 4.3.2 domanda 94250044545 - CUP E14D16000060009 relativo al progetto di *Ammodernamento dell'impianto irriguo del Metoio* nell'ambito del quale è stata prevista la spesa per l'acquisto di un software per la gestione delle domande di allacciamento degli interventi di manutenzione agli impianti irrigui;
- la predetta spesa è prevista nella voce 3.b del quadro economico del progetto;
- per razionalizzare la gestione del catasto consortile, per superare le criticità conseguenti alla frammentazione dei servizi e integrare il Piano di Gestione, con delibera della Deputazione Amministrativa n. del, è stato dato avvio al procedimento di negoziazione informale ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per la selezione di un unico operatore economico cui affidare:
 - a) il servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750).
 - b) la fornitura software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.
- a seguito di procedura di selezione pubblica mediante negoziazione informale ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, con Delibera della Deputazione Amministrativa n..... del il servizio è stato affidato alla società sulla base del preventivo offerto in sede di negoziazione informale.

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

ART. 1 - PREMESSA E ALLEGATI

1.1 - La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto, in uno ai documenti ivi richiamati che, sebbene non materialmente allegati, le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente.

1.2 – Integrano il contenuto negoziale del presente contratto:

- I) il Regolamento elettorale del Consorzio di cui alla sezione 8 capo II dello Statuto consortile;
- II) il Piano di classifica e sue s.m.i.;
- III) il Regolamento irriguo;
- IV) il Piano di Gestione 2023;

a. lo schema di proposta per l'affidamento dei servizi;

b. il preventivo di cui al punto 2. Art.8 dell'AVVISO contenente l'offerta economica, le proposte tecniche le modalità di erogazione e le prestazioni aggiuntive del fornitore presentate in sede di riscontro alla proposta di affidamento;

c. la cauzione definitiva prestata dal fornitore con polizza n _____ rilasciata _____, valore massimo garantito € _____, con riferimento al solo servizio "b. Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo."

ART 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DELIMITAZIONE DEGLI AMBITI PRESTAZIONALI

2.1 – La fornitura dovrà svolgersi in conformità:

- alla legislazione nazionale e regionale vigente;
- allo Statuto consortile;
- al Piano di Classifica per il riparto della contribuzione consortile e s.m.i..

2.2 – La fornitura sarà ripartita in due ambiti prestazionali:

- a) servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750).
- b) Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.

ART. 3 - IDENTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE IN RAGIONE DEI RISPETTIVI AMBITI

3.1 - Con riferimento all'ambito prestazionale *sub a* del precedente punto 2.2 "servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750)", le prestazioni richieste sono:

- a. aggiornamento e revisione del Piano di Classifica;
- b. verifica della banca dati in possesso del *Consorzio Velia* ed eventuale integrazione in rapporto a necessità obiettivamente riscontrate, fino all'acquisizione completa di tutti gli elementi e la conseguente realizzazione di un sistema dotato di sufficiente affidabilità anche rispetto all'allineamento con le informazioni dell'Agenzia del Territorio;
- c. la realizzazione di simulazioni applicative del sistema, ai fini della messa a punto definitiva;
- d. definizione di un sistema automatizzato di conservazione e gestione del catasto consortile, in grado di consentire l'adeguamento e l'aggiornamento in caso di variazioni dei dati relativi a singoli immobili mediante procedimento informatizzato;
- e. definizione delle procedure automatizzate di determinazione annuale dei contributi di bonifica ed irrigazione in particolare:
 - la formazione dei relativi ruoli;
 - implementazione procedure di calcolo e suddivisione del ruolo su 4 rate:
 - solo rata unica fino a 100 € o altro limite;
 - rata unica + due rate da 100,01 a 250 Euro o altri limiti;
 - rata unica + quattro rate oltre i 250 euro o altro limite;
 - l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo degli indirizzi mancanti estratti direttamente da portale dell'anagrafe tributaria;

- l'ottimizzazione pre-ruolo della banca dati anagrafica mediante caricamento massivo delle informazioni di decesso estratte direttamente dal portale dell'anagrafe tributaria e rendicontazione dell'aggiornamento (elenco dei deceduti);
- la gestione degli avvisi di pagamento bonari e la loro elaborazione, stampa e spedizione sia postale che digitale;
- la gestione del procedimento di riscossione a mezzo agenzia della riscossione;
- la fornitura di tecnologia per il caricamento dei flussi dei pagamenti forniti da Poste Italiane (riscossore) e di interfacciamento automatico con il ruolo emesso;
- inserimento e gestione degli sgravi totali o parziali effettuati a seguito di variazione della contribuzione su utenze e competenze già iscritte a ruolo;
- la stampa del nuovo bollettino di pagamento a seguito di sgravio parziale;
- la fornitura di tecnologia per l'autogestione della rendicontazione e della contabilità gestionale annessa sia alla emissione diretta degli avvisi di pagamento sia all'emissione dei ruoli coattivi;
- attivazione del sistema di pagamento pagoPA;
- l'analisi dei flussi di ritorno per l'emissione di eventuali solleciti;
- la rendicontazione del ruolo non emettibile comprensiva di causale di non emettibilità e valore economico complessivo sul codice fiscale;
- la creazione di un archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio anagrafico del catasto con relativa associazione ad ogni utente del relativo terreno o porzione di terreno irrigato e con la possibilità di distinguere tra utenti proprietari e utenti affittuari e di gestire il frazionamento virtuale di un terreno che viene irrigato da più utenti;
- software di gestione interfaccia utente da implementare sul sito istituzionale del Consorzio Velia www.consorziovelias.com;

- la definizione delle procedure di assolvimento delle incombenze relative alle elezioni consortili che di norma si tengono **ogni cinque anni**;
- l'assistenza telefonica e telematica.

3.2 - Con riferimento all'ambito prestazionale le prestazioni richieste sono:

Modulo GESTIONE DOMANDE IRRIGUE:

- Creare/aggiornare l'archivio degli utenti irrigui integrato all'archivio del catasto consortile.
- Associare all'utente il terreno o la porzione di terreno che intende servire;
- Associare l'idrante più prossimo ad ogni porzione di terreno da irrigare, scegliendolo direttamente dalla cartografia;
- Gestire la tipologia di utenti che si intende servire per ciascuno degli usi previsti dal vigente regolamento irriguo;
- Gestire la tipologia di utenti secondo la disciplina del vigente regolamento irriguo;
- Gestire i consumi rilevati dal personale del Consorzio tramite la lettura dei contatori installati sugli idranti di consegna compreso il recupero delle lettere degli anni precedenti;
- Gestire eventuali importi irrigui in acconto;
- Gestire gli affittuari senza dover creare ditte "fittizie";
- Gestire il frazionamento virtuale irriguo di un terreno che viene irrigato da più utenti senza dover fare volture "fittizie" nel catasto;
- Stampare il modulo della domanda;
- Archiviare e memorizzare i contratti firmati, compresi quelli esistenti;
- Elaborare le bollette del servizio irriguo in modo indipendente o integrate agli avvisi di pagamento (codice 630, 642 e 750), secondo esigenze dell'Ente.

Modulo GESTIONE MANUTENZIONI, in coerenza con il PIANO DI GESTIONE:

- Creare una integrazione con il PIANO DI GESTIONE;
- Creare un'anagrafe del personale addetto alle manutenzioni, dei fornitori e dei mezzi;

- Organizzare il personale in gruppi di lavoro (squadre intervento);
- Creare un magazzino virtuale per gestire gli stock ed il costo degli approvvigionamenti;
- Associare a personale e mezzi i relativi costi;
- Organizzare il calendario delle manutenzioni ordinarie;
- Gestire le manutenzioni straordinarie;
- Stimare il costo della singola manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, secondo le specifiche del PIANO DI GESTIONE;
- Gestire una semplice contabilità analitica delle manutenzioni;
- Memorizzare documenti relativi alle manutenzioni (foto dello stato dell'impianto, scansione rapportini del personale, bolle dei fornitori, etc ...);
- Gestire il magazzino e l'inventario dei mezzi operativi;
- Gestire una cartografia collegata e integrata a quella del PIANO DI GESTIONE.

3.2.1 È compreso, il costo di avvio e dei due moduli di gestione delle domande e della manutenzione, la personalizzazione dei moduli base ed il costo della licenza per la intera durata del contratto (cinque anni).

3.2.2 Al termine del contratto la licenza ed i moduli di gestione delle domande e della manutenzione saranno trasferiti definitivamente in uso al Consorzio. Con il trasferimento della licenza e dei moduli di gestione sarà svincolata la polizza prestata a garanzia di cui al successivo punto 4.3.2.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

4.1 - Il valore del servizio in base al ribasso offerto è determinato in € (euro/00) oltre IVA di cui:

- a. € (euro/00) oltre IVA per prestazioni ricomprese entro l'ambito denominato *contributi di bonifica e di irrigazione (cod. 630-cod 642 e cod. 750)*;

b. € (euro/00) oltre IVA per prestazioni ricomprese entro l'ambito denominato **Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo** .

4.2 - Non concorrono alla determinazione del valore del servizio sub a) e non costituiscono corrispettivo i rimborsi delle spese di stampa, imbustamento, consegna e spedizione degli avvisi, che il *Consorzio Velia* effettuerà solo a consuntivo e previa rendicontazione degli esborsi effettivamente sostenuti per siffatte specifiche finalità.

4.3 – Le modalità di pagamento sono le seguenti.

4.3.1 - Servizio sub a) “*servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750)*”:

- quota fissa annuale in due rate semestrali anticipate ciascuna pari al 25% dell’importo offerto pari ad €

- alla elaborazione dei ruoli 640 e 642, il 25% dell’importo offerto pari ad €

- alla elaborazione del ruolo 750, il 25% dell’importo offerto pari ad €

Per *importo offerto* si intende il valore indicato nell’offerta, per il servizio sub a), diviso le cinque annualità di durata del servizio.

4.3.2 - Servizio sub b) “*Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo*”:

- anticipazione pari al 50% dell’importo offerto, previa presentazione di polizza fidejussoria a garanzia dell’anticipazione stessa;

- saldo al collaudo previa presentazione di polizza della durata di anni 5 pari all’importo offerto maggiorato della somma degli interessi legali.

Per *importo offerto* si intende il valore indicato nell’offerta, per il servizio sub b).

4.3 – I pagamenti sono subordinati al positivo esperimento da parte del Consorzio delle prescritte verifiche di ufficio in ordine alla regolarità retributiva, contributiva e fiscale del fornitore, nonché all’esercizio degli eventuali poteri sostitutivi nel caso di riscontrate inadempienze.

4.4 - Le verifiche di cui al comma precedente, avverranno secondo le disposizioni e i procedimenti vigenti al momento del relativo espletamento.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

5.1 - Per il servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750) solari anni 5 (cinque).

5.2 - Per la fornitura del Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente, , comprensivo della personalizzazione richiesta, durata 6 (sei) mesi.

ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

6.1 - Servizio di consulenza per l'emissione e la riscossione dei contributi di bonifica (cod. trib. 630) e dei contributi di irrigazione (codice tributo 642 e codice tributo 750).

Dalla data di comunicazione del Consorzio, la società dovrà fornire il ruolo entro 15 giorno.

Il ruolo 750- consumi – può, a richiesta del Consorzio, essere emesso separatamente dai ruoli 642 e 750.

6.2 - Software per la gestione domande e manutenzione impianti a prevalente uso irriguo.

Entro 15gg. dalla data di sottoscrizione del contratto dovranno essere forniti i moduli base. Successivamente si darà avvio alla fase di personalizzazione.

ART. 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1 – Il fornitore è obbligato a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto e il rispetto della disciplina prevista dall'art.3 del D. Lgs. 136/2010; al tal fine:

a) tutti i pagamenti relativi al presente contratto saranno effettuati dal **Consorzio** esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato all'uopo predisposto dal fornitore c/o la Banca IBAN

b) detti pagamenti indicheranno il CIG relativo al presente affidamento;

c) Tutti i pagamenti disposti dal fornitore verso fornitori, subappaltatori o subcontraenti dovranno transitare attraverso il medesimo conto corrente dedicato e recare l'indicazione del CIG e del

CUP ove ricorrano i presupposti e le condizioni previsti dall'art. 3 del D. Lgs. 136/2010. La persona delegata ad operare sul conto dedicato è:

7.2 – È riconosciuta la facoltà al fornitore di modificare il conto corrente dedicato e i soggetti delegati ad operarvi esclusivamente previo preavviso scritto, da far pervenire al **Consorzio** non meno di 10 (dieci) giorni tali modifiche al fine di consentire a quest'ultima i necessari adeguamenti e verifiche.

7.3 - Le parti danno espressamente atto che ogni violazione degli obblighi di tracciabilità di cui al primo comma comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9 *bis* del D. Lgs. 136/2010.

ART. 8 – COLLAUDO/CERTIFICAZIONE REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'affidamento si intende concluso ad avvenuto collaudo/certificazione della regolare esecuzione della fornitura.

ART. 9 – RISOLUZIONE E RESCISSIONE

L'eventuale ritardo imputabile al fornitore nel rispetto dei termini per l'ultimazione della fornitura superiore ad un terzo della durata stabilita produce la risoluzione del contratto, a discrezione della stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per tutte controversie tra **Consorzio** e il **Fornitore** è competente in via esclusiva il Tribunale Civile di Vallo della Lucania (SA).

ART. 11– DISCIPLINA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

11.1 – Il fornitore dichiara di aver letto e compreso l'informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 GDPR e di autorizzare, per l'effetto, il **Consorzio** al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità ivi esplicitate e di adempiere e/o avere già adempiuto ai medesimi obblighi di informativa e consenso nei confronti di tutte le persone fisiche i cui dati verranno comunicati nell'ambito della esecuzione dell'affidamento.

11.2 - In ogni caso, durante l'intera esecuzione del contratto e fino al definitivo collaudo/certificazione della regolare esecuzione della fornitura le parti l'obbligo di mantenere

riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 12– DISCIPLINA NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023, al D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora vigenti alla data del presente contratto, alle linee guida ANAC in vigore, al Decreto 7 marzo 2018 n. 49, Regolamento recante “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”, al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

Prignano Cilento (SA) _____

II CONSORZIO DI BONIFICA VELIA

II FORNITORE