

REP. N. ____

Consorzio di Bonifica "Velia"

Prignano Cilento (SA)

Allegato 2 - BOZZA DI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

- CIG: ZB2383C76B -

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

TRA

Il Consorzio di Bonifica "Velia" (C.F.800215806519) con sede legale in Prignano Cilento (SA) alla Località Piano della Rocca snc, consorziovelia@pec.it, in persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio medesimo e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: consorziovelia@pec.it

E

Il _____ nato a _____ il _____ (C.F. _____ P.IVA _____ iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di _____) con Studio in _____ alla Via _____ n. _____ e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____, nel seguito denominato "Professionista".

Premesso che:

- il RUP, in esecuzione della Delibera della Deputazione Amministrativa n. 101 del 23/09/2022 ha diramato apposito avviso/indagine di mercato prot. n. del preordinato all'acquisizione di manifestazioni di interesse volte all'affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a della L. n. 120/2020 della ***“progettazione esecutiva, direzione dei lavori, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di impermeabilizzazione ed isolamento termico del tetto piano dell'edificio della Sede del Consorzio e di assistenza e supporto per l'accesso agli incentivi del ‘Conto Termico’ del GSE”***.

- la Deputazione Amministrativa, con la delibera n. _____ del _____ ha disposto sulla proposta del RUP l'aggiudicazione dell'incarico in favore _____ .

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 -PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Consorzio, come rappresentato, conferisce al Professionista l'incarico, di progettazione esecutiva, direzione dei lavori, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di isolamento termico del tetto piano con contestuale rifacimento dell'impermeabilizzazione degli Uffici del Consorzio di Bonifica Velia in Prignano Cilento (SA) della superficie di circa 900 mq.

L'incarico comprende tutte le attività di assistenza e supporto per

l'accesso agli incentivi previsti dal "Conto Termico" per gli interventi di efficienza energetica.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

3.1- La durata dell'incarico per la fase di progettazione esecutiva dovrà concludersi entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto.

3.2- L'incarico di direzione lavori si concluderà con l'emissione del certificato di regolare esecuzione;

3.3- L'incarico di assistenza e di supporto per l'accesso agli incentivi previsti dal programma 'Conto termico' si concluderà con l'accettazione della domanda da parte del GSE.

3.4- È fatta salva per il Consorzio la facoltà di declinare l'incarico in qualsiasi momento, ma la rescissione non libera il Consorzio di onorare i compensi maturati e non pagati per prestazioni già eseguite e i compensi maturati e non pagati per prestazioni in corso di esecuzione.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA

L'attività del Professionista dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del committente, in particolare dovrà coordinarsi con la l'Ufficio Tecnico del Consorzio.

ART.5 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Consorzio si impegna a fornire al Professionista tutti i documenti necessari per l'espletamento dell'incarico.

ART. 6 - CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il costo delle prestazioni professionali richieste e specificamente elencate all'art. 2 viene determinato in € 20.000,00 (*euro ventimila/00*) oltre I.V.A. e

Cassa, fisso ed invariabile comprensivo di spese (categorie SOA OG. E 058)

corrispondente ad un importo dei lavori stimato in € 160.000,00.

L'indicato compenso, commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito, nonché, liberamente determinato.

L'onorario sarà corrisposto dal committente a seguito di presentazione di regolare progetto di fattura. Prima della emissione della parcella, entrambi i contraenti devono far rilevare, qualora emerga, la differenza tra la prestazione pattuita e quella eseguita.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 136/2010, ogni pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario indicato al successivo art. 7 di cui il Professionista si dichiara unico titolare e soggetto autorizzato ad operarvi. Ogni pagamento recherà nella causale il codice CIG associato al presente affidamento.

Il corrispettivo sarà liquidato mediante rate di acconto, previa presentazione di fatture fiscali, secondo la ripartizione di seguito elencata:

- 20% alla sottoscrizione del presente contratto;
- 30% all'approvazione del progetto esecutivo;
- 30% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione;
- 20% all'accettazione della domanda di accesso al 'Conto Termico' da parte del GSE.

Art. 7 - TRATTAMENTO FISCALE - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI (D.LGS. 136/2010).

Il Professionista si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 13.08.2010, n. 136, al

rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo previsto dalla predetta normativa ed indicando pertanto quale conto corrente dedicato presso il quale effettuare i versamenti contrattuali, il seguente:
_____ (Istituto _____) intestato al Professionista.

ART. 8 - RIMBORSO SPESE

Nel corrispettivo indicato all'art. 6 sono comprese le spese sostenute dal professionista.

ART. 9 - COLLABORATORI

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto il Professionista potrà avvalersi di una propria e autonoma organizzazione del lavoro.

ART. 10 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto oggetto del presente contratto si sviluppa in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, di orario e di reciproca esclusiva; si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2229 e seguenti del codice civile. Il Professionista non potrà in alcun modo entrare a far parte dell'organico del Consorzio, ritenendo che l'incarico debba rimanere regolato esclusivamente da quanto concordato con il presente atto e dalle norme contenute nel Codice Civile al libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali, nonché da tutte le successive disposizioni dettate dalla legge in materia di attività professionali. Restano, pertanto, escluse a carico del Consorzio tutte le prestazioni e gli oneri previsti dalla legge per i lavoratori subordinati e parasubordinati.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 GDPR in

materia di protezione dei dati personali il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti nel CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI CONSORTILI ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 . A tal fine, le parti danno atto che il Consorzio ha reso noto al Professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, il predetto CODICE DI COMPORTAMENTO pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio Velia www.consorziovelias.com al seguente link: <http://www.Consorziovelias.com/wp-content/uploads/2019/01/codice-di-comportament2018-2020.pdf>.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, ferme restando le competenze dovute dal Consorzio al Professionista fino al momento della contestazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE ARBITRATO RITUALE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'interpretazione del presente atto. Per ogni controversia è competente il Foro di Vallo della Lucania (SA).

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Le parti fanno esplicito rinvio alle norme contenute nel Codice Civile al libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali e, a tutte le successive disposizioni dettate dalla legge in materia di attività professionali, per quanto non espressamente specificato nel presente contratto d'opera nonché per l'attività di assistenza in sede di visita ispettiva e per il disbrigo di pratiche per le quali si rende indifferibile l'intervento presso le sedi degli enti pubblici o privati.

ART. 15 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

Il Consorzio

Il Professionista
