

REP. N. ____

Consorzio di Bonifica "Velia"

Prignano Cilento (SA)

Allegato 3 - BOZZA DI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

- CIG: ZD237AEF51-

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

TRA

Il Consorzio di Bonifica "Velia" (C.F.800215806519) con sede legale in Prignano Cilento (SA) alla Località Piano della Rocca snc, consorziovelia@pec.it, in persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio medesimo e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: consorziovelia@pec.it

E

Il _____ nato a _____ il _____ (C.F. _____ P.IVA _____ iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di _____) con Studio in _____ alla Via _____ n. _____ e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____, nel seguito denominato "Professionista".

Premesso che:

- il Consorzio intende conferire al _____ l'incarico professionale finalizzato allo svolgimento in piena autonomia e indipendenza di consulenza tecnica- amministrativa per la gestione ed attuazione del progetto **MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA IRRIGUO VALLO – RETE DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE (CUP I16J20000170003).**
Finanziato dal Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – POA Sottopiano 2

- il Professionista ha dichiarato la propria competenza e disponibilità a prestare attività professionale nelle materie oggetto del presente contratto;
- la Deputazione Amministrativa, con la delibera n. _____ del _____, ha disposto sulla proposta del RUP l'aggiudicazione dell'incarico in favore _____.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 -PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Consorzio, come rappresentato, conferisce al Professionista l'incarico, finalizzato allo svolgimento in piena autonomia e indipendenza di attività di consulenza tecnica-amministrativa in stretta collaborazione con la Direzione dei lavori e l'Ufficio Tecnico del Consorzio consistente nella verifica degli stati di avanzamento lavori, della documentazione amministrativa, tecnica e gestionale in osservanza del disciplinare di

concessione con il Mipaaf che regola il finanziamento (**all.1**) in uno alle Linee Guida, nella tenuta dei rapporti e collegamento tra RUP., Direzione dei Lavori, Alta Sorveglianza, commissione di collaudo e Mipaaf, la verifica del rispetto delle normative comunitarie e statali e dei controllo di 1° e 2° livello da parte dell'Autorità di Gestione

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

3.1- La durata dell'incarico coincide con la durata della concessione del finanziamento attualmente fissata al 31.12.2024. La durata ha termine alla data di chiusura della concessione del finanziamento ministeriale.

E' fatta salva per il Consorzio la facoltà di declinare l'incarico in qualsiasi momento, ma la rescissione non libera il Consorzio di onorare i compensi maturati e non pagati per prestazioni già eseguite e i compensi maturati e non pagati per prestazioni in corso di esecuzione.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA

L'attività del Professionista dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del committente, in particolare dovrà coordinarsi con la direzione dei lavori e dell'Ufficio Tecnico del Consorzio.

Il Professionista deve assicurare la presenza presso la sede del Consorzio Velia in Prignano Cilento (SA Consorzio velia Buongiorno) almeno due volte a settimana.

ART.5 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Consorzio si impegna a fornire al Professionista tutti i documenti necessari per l'espletamento dell'incarico.

ART. 6 - CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il costo delle prestazioni professionali richieste e specificamente elencate

all'art. 2 viene determinato in € 20.000,00 (euro ventimila/00) oltre I.V.A. e Cassa.

L'indicato compenso, commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito, nonché, liberamente determinato.

L'onorario sarà corrisposto dal committente a seguito di presentazione di regolare progetto di fattura. Prima della emissione della parcella, entrambi i contraenti devono far rilevare, qualora emerga, la differenza tra la prestazione pattuita e quella eseguita.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 136/2010, ogni pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario indicato al successivo art. 7 di cui il Professionista si dichiara unico titolare e soggetto autorizzato ad operarvi. Ogni pagamento recherà nella causale il codice CIG associato al presente affidamento.

Il corrispettivo sarà liquidato mediante rate di acconto in relazione all'avanzamento della concessione di importo non inferiore a € 2.000,00 (euro duemila/00) oltre I.V.A. e Cassa .

Art. 7 - TRATTAMENTO FISCALE - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI (D.LGS. 136/2010).

Il Professionista si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 13.08.2010, n. 136, al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo previsto dalla predetta normativa ed indicando pertanto quale conto corrente dedicato presso il quale effettuare i versamenti contrattuali, il seguente:

_____ (Istituto _____) intestato al Professionista.

ART. 8 - RIMBORSO SPESE

Dal corrispettivo indicato all'art. 5 sono escluse le spese sostenute dal professionista e preventivamente approvate dal R.U.P. .

ART. 9 - COLLABORATORI

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto il Professionista potrà avvalersi di una propria e autonoma organizzazione del lavoro fermo restando la presenza due volte a settimana presso gli uffici del Consorzio Velia .

ART. 10 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto oggetto del presente contratto si sviluppa in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, di orario e di reciproca esclusiva; si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2229 e seguenti del codice civile. Il Professionista non potrà in alcun modo entrare a far parte dell'organico del Consorzio, ritenendo che l'incarico debba rimanere regolato esclusivamente da quanto concordato con il presente atto e dalle norme contenute nel Codice Civile al libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali, nonché da tutte le successive disposizioni dettate dalla legge in materia di attività professionali. Restano, pertanto, escluse a carico del Consorzio tutte le prestazioni e gli oneri previsti dalla legge per i lavoratori subordinati e parasubordinati.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di

tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti nel CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI CONSORTILI ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 . A tal fine, le parti danno atto che il Consorzio ha reso noto al Professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, il predetto CODICE DI COMPORTAMENTO pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio Velia www.consorziovelia.com al seguente link: <http://www.Consorziovelia.com/wp-content/uploads/2019/01/codice-di-comportament2018-2020.pdf>.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, ferme restando le competenze dovute dal Consorzio al Professionista fino al momento della contestazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE ARBITRATO RITUALE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'interpretazione del presente atto. Per ogni controversia è competente il Foro di Vallo della Lucania.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Le parti fanno esplicito rinvio alle norme contenute nel Codice Civile al

libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali e, a tutte le successive disposizione dettate dalla legge in materia di attività professionali, per quanto non espressamente specificato nel presente contratto d'opera nonché per l'attività di assistenza in sede di visita ispettiva e per il disbrigo di pratiche per le quali si rende indifferibile l'intervento presso le sedi degli enti pubblici o privati.

ART. 15 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

Il Consorzio

Il Professionista
