

REP. N. ____

Consorzio di Bonifica "Velia"

Prignano Cilento (SA)

Allegato 2 - BOZZA DI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

- CIG: Z4434419A6 -

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

TRA

Il Consorzio di Bonifica "Velia" (C.F.800215806519) con sede legale in Prignano Cilento (SA) alla Località Piano della Rocca snc, consorziovelia@pec.it, in persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio medesimo e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: consorziovelia@pec.it come individuato nella delibera della Deputazione Amministrativa n. ____ del _____ divenuta esecutiva ai sensi del vigente Statuto, nel seguito denominato "Consorzio";

E

Il _____ nato a _____ il _____ (C.F. _____ P.IVA _____) iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di _____) con Studio in _____ alla Via _____ n. _____ e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____, nel seguito denominato "Professionista".

Premesso che:

- il Consorzio intende conferire al _____ il servizio di consulenza in materia di Privacy e l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RDP) ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE del 27/4/2016 (GDPR), non disponendo il Consorzio di altre professionalità interne all'Ente adeguate allo svolgimento dell'incarico;
- il Professionista ha dichiarato la propria competenza e disponibilità a prestare attività professionale nelle materie oggetto del presente contratto;
- la Deputazione Amministrativa, con la delibera n. _____ del _____, ha disposto sulla proposta del RUP l'aggiudicazione del servizio in favore _____.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 -PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Consorzio, come rappresentato, conferisce al Professionista l'incarico di svolgere, a proprio favore, il servizio di consulenza in materia di Privacy e l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RDP) ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE del 27/4/2016 (GDPR).

La Prestazione professionale finalizzata allo svolgimento in piena autonomia e indipendenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR, dei seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre

disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o

dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del

titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di

protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità,

la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai

trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla

protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35

del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati

personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione

preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni

relativamente a qualunque altra questione;

f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del

titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono

all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Consorzio di Bonifica Velia.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

3.1- La durata dell'incarico resta determinata in anni 2 (due) a partire dalla data

dalla data del __/__/__ fino alla data del __/__/__. E' fatta salva per il Consorzio

la facoltà di declinare l'incarico in qualsiasi momento, ma la rescissione non

libera il Consorzio di onorare i compensi maturati e non pagati per prestazioni

già eseguite e i compensi maturati e non pagati per prestazioni in corso di

esecuzione.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA

L'attività del Professionista dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del committente, in particolare dovrà coordinarsi con la dott.ssa Ermanna Lorello, fornendo tutti i suggerimenti idonei ad assolvere nel migliore dei modi l'attività affidatagli; dovrà costantemente rendere edotto il committente sul suo operato così da consentirgli l'attività di verifica sull'adempimento dell'incarico.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Consorzio si impegna a fornire al Professionista tutti i documenti necessari per l'espletamento dell'incarico.

ART. 6 - CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il costo delle prestazioni professionali richieste e specificamente elencate all'art. 2 viene determinato in € _____.

L'indicato compenso, commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito, nonché, liberamente determinato.

L'onorario, da intendersi al netto dell'IVA, sarà corrisposto dal committente a seguito di presentazione di regolare progetto di fattura. Prima della emissione della parcella, entrambi i contraenti devono far rilevare, qualora emerga, la differenza tra la prestazione pattuita e quella eseguita.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 136/2010, ogni pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario indicato al successivo art. 7 di cui il Professionista si dichiara unico titolare e soggetto autorizzato ad operarvi. Ogni pagamento recherà nella causale il codice CIG associato al presente affidamento.

Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza semestrale.

Art. 7 - TRATTAMENTO FISCALE - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI (D.LGS. 136/2010).

Il Professionista si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 13.08.2010, n. 136, al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo previsto dalla predetta normativa ed indicando pertanto quale conto corrente dedicato presso il quale effettuare i versamenti contrattuali, il seguente: _____ (Istituto _____) intestato al Professionista.

ART. 8 - RIMBORSO SPESE

Dal corrispettivo indicato all'art. 5 sono escluse le spese sostenute dal professionista e preventivamente approvate dal Direttore del Consorzio.

ART. 9 - COLLABORATORI

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto il Professionista potrà avvalersi di una propria e autonoma organizzazione del lavoro, nonché di uno o più collaboratori.

ART. 10 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto oggetto del presente contratto si sviluppa in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, di orario e di reciproca esclusiva; si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2229 e seguenti del codice civile. Il Professionista non potrà in alcun modo entrare a far parte dell'organico del Consorzio, ritenendo che l'incarico debba rimanere regolato esclusivamente da quanto concordato con il presente atto e dalle norme contenute nel Codice Civile al libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali, nonché da tutte le successive disposizioni dettate dalla legge in materia di attività

professionali. Restano, pertanto, escluse a carico del Consorzio tutte le prestazioni e gli oneri previsti dalla legge per i lavoratori subordinati e parasubordinati.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti nel CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI CONSORTILI ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 . A tal fine, le parti danno atto che il Consorzio ha reso noto al Professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, il predetto CODICE DI COMPORTAMENTO pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio Velia www.consorziovelialia.com al seguente link: <http://www.Consorziovelialia.com/wp-content/uploads/2019/01/codice-di-comportament2018-2020.pdf>.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, ferme restando le competenze dovute dal Consorzio al Professionista fino al momento della contestazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE ARBITRATO RITUALE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse

nascere dall'interpretazione del presente atto. Ove non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo la controversia sarà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 del c.p.c. Per ogni controversia è competente il Foro di Vallo della Lucania.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Le parti fanno esplicito rinvio alle norme contenute nel Codice Civile al libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali e, a tutte le successive disposizioni dettate dalla legge in materia di attività professionali, per quanto non espressamente specificato nel presente contratto d'opera nonché per l'attività di assistenza in sede di visita ispettiva e per il disbrigo di pratiche per le quali si rende indifferibile l'intervento presso le sedi degli enti pubblici o privati.

ART. 15 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

Il Consorzio

Il Professionista