



Prot. N. 2148

Prignano Cilento, 12 NOV 2021

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a della L. n. 120/2020 del servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle paghe e dei connessi adempimenti, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente e gli assimilati a lavoro dipendente - CIG: Z7E338F4B1.

**AVVISO/INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE
DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Premessa

In esecuzione della Delibera della Deputazione Amministrativa n. 117 del 29/10/2021, il *Consorzio di Bonifica Velia* intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, del "*Servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle paghe e dei connessi adempimenti, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente e gli assimilati a lavoro dipendente*".

1. Identificazione della prestazione

Servizi di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle paghe e dei connessi adempimenti retributivi, fiscali, contributivi e previdenziali riferiti ai rapporti di lavoro ed assimilati presso il *Consorzio di Bonifica Velia*, comprensivi, a titolo non esaustivo, dei seguenti servizi e adempimenti:

A) CONSULENZA:

- ✓ attività di carattere intellettuale implicanti il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali, ivi incluso la prestazione inerente il supporto normativo svolta tramite periodici incontri di approfondimento presso la sede dell'ente o presso lo studio del consulente, tramite supporto telefonico o via posta elettronica, anche producendo pareri scritti;

B) ELABORAZIONE E FUNZIONI MENSILI:

- ✓ paghe e stipendi (Libro Unico del Lavoro), con trattazione di pratiche di malattia, infortuni e competenze particolari;
- ✓ predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;



- ✓ elaborazione, redazione e trasmissione agli Enti e Uffici competenti delle dichiarazioni previdenziali, fiscali e assicurative (Certificazione Unica – 770 - DM10 - UniEmens – F24- Denuncia Salari Inail,- denuncia infortunio – etc.);
- ✓ elaborazione Irap metodo retributivo;
- ✓ consulenza ed assistenza per la redazione dei contratti in fase di instaurazione, svolgimento ed estinzione dei rapporti di lavoro subordinato, contratti di apprendistato e parasubordinato, ivi compresa la compilazione e trasmissione della Comunicazione Obbligatoria Unificata (Unilav);
- ✓ assistenza presso gli uffici previdenziali ed assicurativi a seguito di visite ispettive;
- ✓ predisposizione della denuncia annuale disabili;
- ✓ tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- ✓ rielaborazione degli stipendi e di tutti gli adempimenti ad essi connessi in caso di necessità (es. nuove assunzioni/cessazioni improvvise, integrazioni e modifiche);
- ✓ adempimenti di trasparenza riferiti ai tassi di presenza/assenza del servizio;

C) ELABORAZIONE E FUNZIONI ANNUALI:

- ✓ autoliquidazione Inail saldo e acconto ed invio dichiarazioni;
- ✓ redazione ed invio telematico dei modelli C.U. dipendenti;
- ✓ redazione ed invio telematico Modello 770 dipendenti e assimilati;
- ✓ predisposizione e conteggi e liquidazione del T.F.R.;
- ✓ predisposizione e consegna del riepilogo contabile per ogni dipendente ai fini del bilancio;
- ✓ calcolo fondo T.F.R. per accantonamenti e bilanci;
- ✓ gestione dati e stampa dell'allegato al Bilancio di Previsione Spesa del Personale;

Si precisa: che nel 2020 la dotazione complessiva di personale è stata pari a circa 36 unità, come di seguito meglio specificate:

- N. 13 lavoratori dipendenti a tempo indeterminato;
- N. 1 contratto di apprendistato;
- N. 1 dirigenti a tempo indeterminato;
- N. 22 lavoratori dipendenti stagionali, in forza mediamente per n.9 mesi all'anno;
- N. 26 amministratori (di cui n. 1 con elaborazione annuale);

I rapporti con il personale dipendente di questo *Consorzio* sono disciplinati dai seguenti contratti collettivi nazionali ed aziendali:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.



2. Valore della prestazione

Il corrispettivo per l'esecuzione della prestazione è fissato in € 10.000,00/anno (euro diecimila/anno) per complessivi € 30.000,00/tre anni (euro trentamila) oltre IVA e oneri previdenziali, se dovuti.

3. Durata della prestazione

Tre anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

4. Modalità di esecuzione prestazione

Attività di consulenza e assistenza come identificata nel precedente **punto 1**. Tutte le prestazioni verranno svolte in modalità telematica e a distanza. E' richiesta la presenza presso la sede del *Consorzio* per un numero minimo di 12 giorni/anno.

5. Requisiti generali e speciali

Possono rendere manifestazione di interesse gli oo.aa di cui all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016 conforme al presente avviso e che, entro i termini di scadenza per la relativa presentazione, risultino:

- a. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Consulenti del Lavoro;
- c. di essere in regola con i crediti formativi prescritti per i Consulenti del Lavoro;
- d. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al *Consorzio* ogni variazione ai requisiti dichiarati intervenuta nel corso della presente procedura;
- e. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo per la manifestazione d'interesse, che costituiranno la base per le successive negoziazioni con l'amministrazione;
- f. di essere a conoscenza che la propria manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il *Consorzio* che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- g. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della manifestazione regolata dal presente avviso.

Con riferimento alla iscrizione ASMEPAL, gli oo.aa. dovranno preliminarmente registrarsi all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu>, secondo le disposizioni tecniche di funzionamento



reperibili all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php; le medesime norme tecniche disciplinano le concrete modalità di trasmissione della manifestazione di interesse.

Gli oo.aa. potranno partecipare alla presente procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente.

Gli oo.aa. potranno partecipare, sia come singoli che in forma aggregata, solo una volta alla presente gara.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii è necessario indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre ed è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

6. Ulteriori documenti da allegare alla manifestazione di interesse

Unitamente ai documenti di cui al precedente punto, gli interessati dovranno trasmettere in allegato alla domanda (**all. 1**):

1. curriculum vitae e studiorum;
2. preventivo di spesa e proposta migliorativa;

Il preventivo di spesa deve essere articolato come illustrato nel prospetto che segue:

Oggetto	Onorario	Spese generali di studio	Totale onorario
Prestazioni art. 2	€.....(per dip/coll)	€(per dip/coll)	€
Predisposizione e invio telem. Delega F24	€(per ogni delega)	€	€
Predisposizione e invio telem. DM 10/DMAG	€(per ogni denuncia contrib.)	€.....	€
Predisposizione e invio telem. 770/CU	€(per ogni CU sostituito)	€	€

3. bozza di contratto sottoscritto per accettazione (**all. 2**).

* * * * *

7. Modalità di affidamento del servizio

La stazione appaltante procederà all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, sulla scorta di apposita proposta motivata del RUP il quale individuerà l'affidatario tra i soggetti che hanno validamente presentato le relative manifestazioni di interesse secondo quanto prescritto dal presente avviso.

8. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse completa nei documenti di cui al punto 6, entro e non oltre il seguente termine:



ore 12:00 del giorno 29/11/2021

tramite il sistema di committenza pubblico <https://piattaforma.asmel.eu>, mediante la trasmissione della documentazione innanzi citata, sottoscritta digitalmente.

9. Natura meramente esplorativa dell'avviso

Si precisa che il presente avviso ha natura meramente esplorativa ed informale, è priva di valenza negoziale e non vincola in alcun modo il *Consorzio* a disporre l'affidamento.

Si precisa, altresì, che l'inserimento della manifestazione di interesse e della connessa documentazione all'interno della piattaforma telematica di committenza assicura gli standard di segretezza idonei alla tipologia di affidamento prescelta.

10. Procedure di ricorso

Per le **procedure di ricorso** è competente il TAR Campania, Sez. Salerno.

11. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ernesto Francesco Narbone, reperibile ai seguenti recapiti + 39 0974 837206 , nonché all'indirizzo e-mail: e.narbone@consorziovelia.com .

TRATTAMENTO DEI DATI: i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso e nella successiva procedura negoziata.

Responsabile del trattamento è il R.U.P. .

Data di pubblicazione dell'avviso sul profilo committente

Prignano Cilento (SA), li 12 NOV 2021

IL PRESIDENTE

(Ing. Massimo Valentino Ambrosio)



Allegati:

1. Manifestazione di interesse e Dichiarazioni;
2. Bozza di contratto;
3. Informativa privacy.