



Consorzio di Bonifica "Velia"
Complesso Alento di Piano della Rocca in Comune di
Prignano Cilento (SA)
C.A.P. 84060 - Cod. Fisc. 80021580651
tel. +39 0974 837206 - 841580 - fax +39 0974 837154
e-mail: info@consorziovelia.com; segreteria@consorziovelia.com;
Pec: consorziovelia@pec.it;



Rev. 3
5 Luglio 2018

REGOLAMENTO

PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

(art. 36, comma 1, del Codice dei Contratti pubblici e Linee Guida n.4)

STORICO DELLE MODIFICHE

Rev.	Data Stesura	Approvazione proposta D.A.		Approvazione C.D.		Descrizione della modifica
		n.	del	n.	del	
1^a	2010	31	18.6.2010	9	28.6.2010	
2^a	2013	22	19.7.2013	19	19.7.2013	adeguamento alla normativa vigente
3^a	2018	d.p. 38	05.7.2018	5	23.7.2018	adeguamento alla normativa vigente
		39	20.7.2018			



Sommario

SEZIONE I - PRINCIPI.....	2
ARTICOLO 1 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione	2
ARTICOLO 2 - Principi	3
ARTICOLO 3 - Rotazione degli affidamenti e degli inviti	4
SEZIONE II - ORGANI.....	6
ARTICOLO 4 - Responsabile Unico del Procedimento.....	6
ARTICOLO 5 - Direttore dei lavori - Direttore dell'esecuzione del contratto	6
ARTICOLO 6 - Commissione Giudicatrice	7
SEZIONE III – PROCEDURE DI SCELTA DEI CONTRAENTI.	7
ARTICOLO 7 – Affidamento diretto tramite fondo economo	7
ARTICOLO 8 – Affidamento diretto [art. 36, lett. a), del D.Lgs. 50/2016]	8
ARTICOLO 9 – Affidamento con procedura negoziata [art. 36 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.....	10
ARTICOLO 10 - Indagine di mercato.....	12
ARTICOLO 11 - Costituzione di elenchi di operatori economici.....	13
ARTICOLO 12 - Procedura negoziata.....	13
ARTICOLO 13 - Mercato elettronico	14
ARTICOLO 14 - Affidamenti <i>in house</i>	15
ARTICOLO 15 - Lavori di somma urgenza.....	15
ARTICOLO 16 - Norma di rinvio.....	15
ARTICOLO 17 - Entrata in vigore	15



SEZIONE I - PRINCIPI

ARTICOLO 1 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento costituisce attuazione dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (qui di seguito, anche, "Codice") e disciplina le modalità e le procedure per l'acquisizione dal parte del *Consorzio di Bonifica Velia* di:
 - a) lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000,00 ricompresi in particolari categorie merceologiche;
 - b) lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;
 - c) lavori di importo inferiore a € 1.000.000,00;
 - d) servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
 - e) servizi eseguiti mediante affidamento *in house* senza alcun limite di importo;
 - f) lavori di somma urgenza.
2. Le soglie di cui al precedente comma sono da intendersi al netto di IVA, oneri fiscali e, ove previsto, previdenziali; esse si intendono automaticamente adeguate in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria e nazionale in materia.
3. E' data facoltà al *Consorzio Velia* di addivenire all'acquisizione di lavori, servizi e forniture rientranti nel campo di applicazione del presente Regolamento mediante l'esperimento di procedure ordinarie, previa adeguata motivazione.
4. Ai lavori e alle attività previste nel Piano di Gestione che il Consorzio annualmente predispone quale elemento fondante del bilancio di previsione in ottemperanza alla Deliberazione n. 3296 del 21/11/2003 della Regione Campania, riguardante la manutenzione e l'esercizio delle opere e degli impianti consortili vi provvede direttamente il Consorzio con il personale dipendente (avventizio o fisso), evitando di far ricorso per tali attività ad appalti ai sensi degli art.12 e 14 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.
5. Ai sensi dell'art. 67 comma 4 della Legge Regionale n. 3/2007, "DISCIPLINA DEI LAVORI PUBBLICI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN CAMPANIA", gli interventi di manutenzione forestale, bonifica idraulica ed agraria e sistemazione montana, che non sono configurabili come opere edilizie in senso stretto, possono essere eseguiti dal Consorzio in amministrazione diretta senza limite di importo, ovvero affidati a mezzo di cottimo fiduciario ad imprenditori agricoli entro il limite massimo di € 26.000,00, nel caso di imprenditori singoli, e di € 150.000,00 nel caso di imprenditori associati, ai sensi dall'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 18 maggio 2001 n. 228, con le modalità definite con Regolamento regionale.



6. L'acquisizione dei servizi e dei materiali occorrenti per la esecuzione dei lavori di cui ai precedenti punti 4 e 5 sono acquisiti con le modalità stabilite dal presente Regolamento.
7. Il presente Regolamento si applica, in quanto compatibile, anche per gli acquisti di beni e servizi da parte della *Società in house* Velia Ingegneria e Servizi S.r.l. .

ARTICOLO 2 - Principi

1. L'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria del *Consorzio Velia* avviene nel rispetto dei principi di :
 - a) economicità, volto a garantire l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) efficacia, volto a garantire la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) tempestività, volto a garantire l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) correttezza, volto a garantire una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) libera concorrenza, volto a garantire l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - f) non discriminazione e parità di trattamento, volti a garantire una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) trasparenza e pubblicità, volto a garantire la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h) proporzionalità, volto a garantire l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i) sostenibilità energetica e ambientale, volti a garantire la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
 - j) prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, volti a garantire l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e dei piani e programmi all'uopo adottati dal *Consorzio Velia*.



2. Nessuna acquisizione di lavori, servizi e forniture può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere le procedure ad evidenza pubblica e per consentire l'applicazione della disciplina del presente Regolamento.
3. Tutti gli atti delle procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dal Codice.

ARTICOLO 3 - Rotazione degli affidamenti e degli inviti

1. L'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria del *Consorzio Velia* avviene, altresì, anche nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al fine di garantire il non consolidarsi di rapporti solo alcuni operatori economici e favorire la distribuzione degli affidamenti.
2. Al fine di contemperare la rotazione con i principi di cui al precedente articolo 2, vengono individuate le seguenti soglie:
 - a) affidamenti di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,00;
 - b) affidamenti di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
 - c) affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
 - d) affidamenti di lavori servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00.
3. In applicazione delle soglie individuate nel precedente comma si applica il principio della **rotazione degli affidamenti**, nel senso qui di seguito specificato:
 - a) gli operatori economici aggiudicatari di una procedura di cui al precedente comma 2, lett. a) non possono essere nuovamente invitati e/o divenire aggiudicatari di un affidamento ricompreso nella medesima soglia e/o in una soglia inferiore se non sono decorsi almeno 18 mesi dal precedente invito;
 - b) gli operatori economici aggiudicatari di una procedura di cui al precedente comma 2, lett. b) possono essere nuovamente invitati e/o divenire aggiudicatari di un affidamento ricompreso nella medesima soglia e/o in una soglia inferiore,
 - c) gli operatori economici aggiudicatari di una procedura di cui al precedente comma 2, lett. c) non possono essere nuovamente invitati e/o divenire aggiudicatari di un affidamento ricompreso nella medesima soglia e/o in una soglia inferiore se non decorsi almeno 12 mesi dal precedente invito;
 - d) gli operatori economici aggiudicatari di una procedura di cui al precedente **comma 2, lett. d)** possono essere nuovamente invitati e/o divenire aggiudicatari di un affidamento ricompreso nella medesima soglia.
4. Qualora il *Consorzio Velia* si avvalga di albi e/o elenchi di fornitori si applica anche il principio di **rotazione degli inviti** secondo le modalità qui di seguito specificate:
 - a) nel caso di procedura aperta a tutti gli iscritti dell'albo e/o l'elenco, non si applica alcuna rotazione degli inviti;



- b) nel caso di procedura ristretta ad un numero parziale di operatori, selezionati per sorteggio e/o a discrezione del responsabile del procedimento, i partecipanti non saranno consultabili nella procedura immediatamente successiva a quella conclusa, ove ricompresa nella medesima soglia; nel caso di affidamenti di cui al precedente comma 2, lett. a) e c) la rotazione degli inviti non si applica ove non sia possibile raggiungere un numero di invitati pari a quanto prescritto dall'art. 36, comma 2, lett. b) e c).
5. Il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti può essere derogato a fronte di:
- a) affidamenti *in house* del *Consorzio Velia*;
 - b) particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);
 - c) servizi, beni o lavori relativi a particolari attività, forniture o opere che se forniti o eseguiti da soggetti diversi dai quali a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio al Consorzio Velia, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative e, in particolare, per il monitoraggio delle dighe gestite dal *Consorzio Velia* soggette all'obbligo di osservanza del Foglio di Condizioni per la Manutenzione e l'Esercizio (FCME) ai sensi della Legge 21 ottobre 1994, n. 584 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 agosto 1994, n. 507, recante misure urgenti in materia di dighe;
 - d) procedura aperta gestita interamente su piattaforme telematiche di negoziazione;
 - e) circostanze di urgenza debitamente illustrate in ragione del concreto caso specifico e/o di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del Codice;
 - f) esperimento di procedura e/o consultazione andata deserta.
6. Il principio di rotazione degli affidamenti può, altresì, essere derogato in via eccezionale e, comunque, per non più di due volte consecutive, mediante invito e/o affidamento al medesimo operatore uscente previa motivata e rigorosa illustrazione della sussistenza dei seguenti presupposti:
- a) grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
 - b) competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
 - c) qualità della prestazione.



SEZIONE II - ORGANI

ARTICOLO 4 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Direttore del Consorzio assume di norma le funzioni di Responsabile unico del procedimento (di seguito, anche, RUP) di tutti gli affidamenti disciplinati dal presente Regolamento, salvo che:

- negli affidamenti diretti, l'individuazione del fabbisogno emerga nell'ambito di procedimenti già demandati ad altro RUP;
- nelle procedure negoziate, la Deputazione Amministrativa (o il Presidente, in caso di urgenza) demandi le funzioni di RUP al altro funzionario;

Gli affidamenti diretti afferenti l'acquisizione dei servizi e dei materiali occorrente per la esecuzione dei lavori di manutenzione ed esercizio delle opere e degli impianti consortili, è demandata al responsabile acquisti del settore manutenzione ed esercizio degli impianti dell'area tecnica, che svolge le funzioni di RUP.

Gli affidamento diretti afferenti l'acquisizione dei servizi e dei materiali occorrenti per il funzionamento della sede del Consorzio è demandata al responsabile della contabilità dell'area amministrativa, che svolge le funzioni di RUP.

2. Il RUP, avvalendosi di personale e strutture interne competenti, svolge tutti i compiti istruttori relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento, ivi compresi gli affidamenti diretti, nonché vigila sulla corretta esecuzione dei contratti.
3. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla disciplina del Codice e alle Linee Guida ANAC, in materia di ruolo e funzioni del RUP.
4. Il *Consorzio Velia* adotta apposita disciplina per le modalità e i criteri di erogazione degli incentivi di cui all'art. 113 del Codice.

ARTICOLO 5 - Direttore dei lavori - Direttore dell'esecuzione del contratto

1. Ove la natura della prestazione o eventuali esigenze organizzative lo richiedano, il RUP svolge le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o di Direttore dei Lavori.
2. Il Direttore dei lavori e/o Direttore dell'Esecuzione del Contratto è soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:
 - a) prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;
 - b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, idraulico, architettonico, ambientale, storico-artistico e conservativo;
 - c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;



- d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
 - e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna del *Consorzio Velia*, che impongono il coinvolgimento di un'unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.
3. Il Direttore dei lavori e/o Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ove diverso dal RUP, è indicato nel contratto di affidamento o in altro atto equivalente, tempestivamente trasmesso all'appaltatore.
 4. Il Direttore dei lavori e/o Direttore dell'Esecuzione del Contratto è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto e svolge le funzioni attribuitegli dalla normativa vigente e nel rispetto delle Linee Guida ANAC.

ARTICOLO 6 - Commissione Giudicatrice

1. Nel caso di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000, il cui criterio di affidamento sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria, la valutazione tecnica ed economica delle offerte è effettuata da una Commissione giudicatrice, composta di norma da tre membri, oltre un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante.
2. I componenti della Commissione, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture sotto soglia e di lavori di importo inferiore a 1 milione di euro o per quelli che non presentano particolari complessità, possono essere nominati, escluso il presidente, tra i dipendenti del *Consorzio Velia* in possesso dei necessari requisiti ed esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.
3. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
4. Il RUP è membro di diritto delle commissioni di gara.
5. La Commissione è nominata con specifico atto del Presidente.

SEZIONE III – PROCEDURE DI SCELTA DEI CONTRAENTI.

ARTICOLO 7 – Affidamento diretto tramite fondo economico

1. Al fine di sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del *Consorzio Velia*, possono avvenire mediante affidamento diretto mediante le risorse all'uopo appostate sul fondo economico le acquisizioni lavori, beni e servizi il cui importo sia



inferiore ad € 1.000,00 che rientrino nelle categorie merceologiche previste dall'art. 18 del vigente Regolamento consortile di contabilità.

2. E' data facoltà al *Consorzio Velia* di espletare, con cadenza annuale, verifiche a campione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sugli operatori economici destinatari degli affidamenti disciplinati dal presente articolo.

ARTICOLO 8 – Affidamento diretto [art. 36, lett. a), del D.Lgs. 50/2016]

1. Possono avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, tutte le acquisizioni di lavori, servizi e forniture il cui importo sia inferiore ad € 40.000,00.
2. Gli affidamenti diretti di cui al precedente comma, avvengono attraverso la seguente procedura:
 - a) **individuazione del fabbisogno:** ove, in considerazione dell'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente, sorga la necessità di acquisire un lavoro, servizio e/o fornitura il funzionario incaricato ne da avviso, anche in via informale e per le vie brevi, al Direttore del Consorzio o, se già individuato, al Responsabile del Procedimento;
 - b) **indagine informale meramente esplorativa:** il RUP attiva immediatamente una indagine informale, meramente esplorativa, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare il fabbisogno e la platea dei potenziali affidatari; l'indagine è condotta informalmente e con ogni mezzo utile e può comprendere anche la richiesta di preventivo rivolta ad operatori economici informalmente individuati e/o inseriti in apposito albo e/o elenco eventualmente istituito dal *Consorzio Velia*;
 - b.1. **richiesta di preventivo:** nell'ipotesi in cui il RUP ritenga di espletare l'indagine informale mediante l'inoltro ai potenziali affidatari di una richiesta di preventivo, la stessa dovrà contenere:
 1. l'identificazione della prestazione richiesta;
 2. il valore della prestazione richiesta;
 3. l'indicazione delle modalità di esecuzione della prestazione richiesta (tempi di realizzazione; modalità e termini di consegna; ecc.);
 4. richiesta all'operatore economico di attestare, nelle forme del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 5. eventuale richiesta all'operatore economico di attestare, nelle forme del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti speciali per l'esecuzione della prestazione richiesta (es. requisiti di idoneità professionale; requisiti di capacità economica e finanziaria; requisiti di capacità tecniche e professionali);



6. richiesta di un preventivo economico per l'esecuzione della prestazione richiesta, di importo **inderogabilmente** non superiore al valore stimato dalla stazione appaltante;
 7. eventuale richiesta di indicazione delle modalità di esecuzione della prestazione richiesta, di qualità e quantità **inderogabilmente** non inferiori a quelle già specificate dalla stazione appaltante;
 8. eventuale richiesta di prestazioni migliorative e/o accessorie a quelle già specificate dalla stazione appaltante;
 9. precisazione che la richiesta di preventivo ha natura meramente esplorativa ed informale, è priva di valenza negoziale e non vincola in alcun modo il *Consorzio Velia* a disporre l'affidamento;
 10. termine **inderogabile** entro cui far pervenire il preventivo e modalità di trasmissione dello stesso, con preferenza per l'inoltro a mezzo PEC;
- b.2. modalità di trasmissione della richiesta di preventivo:** la richiesta di preventivo dovrà essere preferenzialmente inoltrata a mezzo della PEC istituzionale del *Consorzio Velia* (consorziovelia@pec.it) alla PEC degli operatori economici individuata tramite il pubblico registro INI-PEC o mediante raccomandata A/R con avviso di ricevimento;
- b.3. soglie:** la richiesta di preventivo dovrà essere inoltrata ad un numero di operatori economici non inferiore a quello delle seguenti soglie, ove effettivamente presenti sul mercato:
1. da € 0,00 ad € 5.000,00: richiesta di **almeno 2 preventivi**;
 2. da € 5.000,01 ad € 20.000,00: richiesta di **almeno 3 preventivi**;
 3. da € 20.000,01 ad € 39.999,00: richiesta di **almeno 5 preventivi**;
 4. mediante avviso pubblicato nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del Consorzio Velia www.consorziovelia.com ;
- c) proposta di affidamento:** la proposta di affidamento è formulata dal RUP mediante apposito atto inoltrato alla Deputazione Amministrativa, ovvero al Presidente in caso di urgenza, e recante tutti gli elementi necessari all'adozione della determina a contrarre; la proposta di affidamento avviene:
- c.1.** nel rispetto del principio di **rotazione degli affidamenti** di cui all'articolo 3 comma 3 lettera d);
 - c.2.** se avvenuta tramite utilizzo di albi e/o elenchi istituiti dal *Consorzio Velia*, anche nel rispetto del principio di **rotazione degli inviti** di cui all'articolo 3 comma 4;



- c.3. soltanto a seguito del positivo esperimento da parte del RUP delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali in capo al proposto affidatario;
- d) **determina a contrarre semplificata**: sulla base della relazione predisposta dal RUP, la deputazione amministrativa – o, in caso di urgenza, il Presidente – adotta con proprio provvedimento apposta **determina a contrarre semplificata** ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, avente anche natura di **atto di affidamento** nei confronti dell'operatore economico individuato; la determina a contrarre contiene, anche mediante rinvio alla relazione del RUP:
1. l'identificazione dell'affidatario e la motivazione di tale scelta;
 2. la descrizione della prestazione affidata e delle modalità e i tempi di esecuzione;
 3. il corrispettivo e l'indicazione della provvista finanziaria per il relativo pagamento;
 4. ogni altro elemento negoziale ritenuto essenziale;
 5. la forma del contratto, con possibilità di avvalersi di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 36 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
 6. l'esito delle verifiche espletate dal RUP sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'affidatario;
 7. il CIG e il CUP connesso all'affidamento;
- e) **pubblicazione della determina contrarre semplificata**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del Consorzio Velia www.consorziovelia.com.

ARTICOLO 9 – Affidamento con procedura negoziata [art. 36 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016

1. Gli affidamenti di servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 fino alla soglia comunitaria e quelli di lavori superiori a € 40.000,00 e fino all'importo di € 1.000.000,00 possono avvenire con procedura negoziata, disciplinata dal presente articolo.
2. La procedura si articola nelle seguenti fasi:
 - a) **individuazione del fabbisogno**; mediante le modalità di cui al precedente articolo e/o apposta previsione nell'ambito degli strumenti di programmazione del *Consorzio Velia*;
 - b) **determina a contrarre**: sulla base del fabbisogno individuato ai sensi della precedente lettera, la deputazione amministrativa – o, in caso di urgenza, il Presidente – adotta con proprio provvedimento apposta **determina a contrarre** ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 recante:



1. la descrizione della prestazione e l'approvazione dei relativi atti tecnici/progettuali
 2. la scelta di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata;
 3. requisiti generali/speciali degli operatori potenzialmente interessati;
 4. le modalità di individuazione degli operatori (indagine di mercato/elenco operatori) e correlate indicazioni temporali;
 5. eventuale numero minimo e/o massimo degli operatori da ammettere alla procedura e modalità di selezione preliminare (es. sorteggio);
 6. le modalità di selezione delle offerte (massimo ribasso/offerta economicamente più vantaggiosa);
 7. il valore della prestazione e la provvista finanziaria per il relativo pagamento;
 8. l'approvazione degli atti della procedura da esperire (lettera di invito; modulistica; ecc.);
 9. la forma e gli elementi essenziali del contratto;
 10. il responsabile del procedimento;
 11. il CIG e il CUP connesso all'affidamento.
- c) **pubblicazione della determina contrarre**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del *Consorzio Velia* www.consorziovelvia.com ;
- d) **individuazione degli operatori economici**, mediante indagini di mercato di cui al successivo art. 10 o mediante estrazione da elenco di operatori economici costituito ai sensi dell'art. 11;
- e) **eventuale selezione preliminare** degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, anche mediante sorteggio e comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti; nel caso sia previsto il sorteggio, è necessario darne evidenza nell'avviso di indagine o nell'avviso di costituzione dell'elenco, soprattutto quel che concerne la data ed il luogo di espletamento. Il *Consorzio Velia* è obbligato ad adottare gli opportuni accorgimenti, affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- f) **espletamento della procedura negoziata** con gli operatori economici, secondo le modalità stabilite dalla determina a contrarre e nel rispetto del successivo art. 12;
- g) **proposta di affidamento** formulata dal RUP mediante apposito atto inoltrato alla Deputazione Amministrativa sulla base delle risultanze della procedura negoziata;



- h) **approvazione degli atti di gara ed aggiudicazione definitiva:** sulla base della proposta di affidamento del RUP, la deputazione amministrativa – o, in caso di urgenza, il Presidente – adotta con proprio provvedimento apposita **determina di aggiudicazione definitiva** ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice con contestuale autorizzazione al Presidente a procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto;
- i) **pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del *Consorzio Velia* www.consorziovelia.com ed esecuzione delle comunicazioni necessarie a dare piena cognizione dell'intervenuto affidamento agli altri partecipanti alla procedura;
- j) sottoscrizione del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 10 - Indagine di mercato

1. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.
2. Durante lo svolgimento dell'indagine di mercato il responsabile unico del procedimento ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.
3. L'indagine di mercato può essere svolta anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti.
4. La procedura scaturisce da una **determina a contrarre** disciplinata ai sensi del precedente articolo e si articola nelle seguenti fasi:
 1. pubblicazione per una **durata minima di 15 giorni** – riducibili a 5 solo in caso di urgenza stabilito in sede di determina a contrarre - di "**avviso preinformativo**", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del *Consorzio Velia* www.consorziovelia.com ;
 2. inserimento nell'avviso, anche mediante rinvio alla determina a contrarre, del seguente contenuto minimo:
 1. descrizione della prestazione;
 2. requisiti generali e speciali degli operatori economici interessati;



3. eventuale numero minimo e/o massimo degli operatori che saranno ammessi alla procedura e loro modalità selezione preliminare (es. sorteggio);
4. termine entro cui far pervenire le manifestazioni di interesse;
5. modalità di selezione delle offerte (massimo ribasso/offerta economicamente più vantaggiosa);
6. valore della prestazione e provvista finanziaria per il relativo pagamento;
7. forma e gli elementi essenziali del contratto;
8. responsabile del procedimento e indirizzi di contatto.

ARTICOLO 11 - Costituzione di elenchi di operatori economici

1. Il *Consorzio Velia* può addivenire alla costituzione di uno o più elenchi di operatori economici ove attingere, anche mediante sorteggio e comunque nel rispetto del principio di rotazione, ai fini dell'espletamento di procedure negoziate di cui al successivo art. 12; l'iscrizione in elenco non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito a una e/o più procedure.
2. La costituzione degli elenchi avviene secondo la seguente procedura:
 - a) **delibera di Deputazione Amministrativa di istituzione di uno o più elenchi**, recante le tipologie merceologiche interessate, la durata temporale degli elenchi e l'individuazione di massima degli operatori potenzialmente interessati;
 - b) **pubblicazione di apposito "avviso pubblico"**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del *Consorzio Velia* www.consorziovelia.com;
 - c) **inserimento nell'avviso** del seguente contenuto minimo:
 1. descrizione delle categorie merceologiche ricomprese negli elenchi;
 2. durata degli elenchi ed efficacia delle iscrizioni;
 3. modalità di revisione e/o aggiornamento degli elenchi;
 4. requisiti generali e speciali degli operatori economici interessati;
 5. modalità di verifica delle istanze di iscrizione agli elenchi.

ARTICOLO 12 - Procedura negoziata

1. Terminata la fase di "consultazione" (indagini di mercato o consultazione da elenchi), finalizzata ad individuare gli operatori economici da invitare, è possibile procedere alla procedura negoziata.
2. Il *Consorzio Velia* seleziona - in modo non discriminatorio e nel rispetto del principio di rotazione - gli operatori da invitare sulla base dei criteri e delle indicazioni



contenute nell'avviso prodromico all'indagine di mercato o nell'avviso di costituzione elenchi.

3. La procedura negoziata avviene mediante lettera di invito recante il seguente contenuto minimo:
 - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali ed il suo importo complessivo stimato;
 - b) i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
 - c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - e) il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - f) la misura delle penali;
 - g) la provvista finanziaria e l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
 - h) l'eventuale richiesta di garanzie;
 - i) il nominativo del RUP;
 - j) la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'articolo 97, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 o all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8;
 - k) le modalità di reperimento, anche telematiche, della documentazione contrattuale (schema di contratto; capitolato speciale; ...).
4. La lettera di invito viene inoltrata ordinariamente mediante l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata dall'operatore economico in sede di manifestazione di interesse e/o iscrizione all'albo; è data facoltà al RUP di individuare un altro sistema di trasmissione che assicuri la piena conoscenza della lettera di invito ai soggetti interessati.

ARTICOLO 13 - Mercato elettronico

1. E' data facoltà al RUP di ricorrere ad affidamenti diretti anche mediante ricorso agli strumenti del mercato elettronico.
2. E' data facoltà alla Deputazione Amministrativa di individuare il mercato elettronico quale piattaforma di individuazione degli potenziali affidatari alternativa alla indagine di mercato e/o all'elenco degli operatori economici.



ARTICOLO 14 - Affidamenti *in house*

1. Il Consorzio Velia può ricorrere allo strumento dell'affidamento in house nei confronti della Velia Ingegneria e Servizi s.r.l. per tutti i servizi previsti dalla Convenzione rep. n. 451 del 21/4/2017.
2. La determina a contrarre, oltre a quanto contenuto nel precedente articolo 9, dovrà dare espressamente conto della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 in ragione dello specifico affidamento.

ARTICOLO 15 - Lavori di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Direttore del Consorzio informa prontamente il Presidente sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. Su relazione del Direttore del Consorzio, il Presidente dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare e, nel contempo, affida in via diretta i lavori ad un operatore economico in possesso dei requisiti per la relativa esecuzione, previamente individuato per le vie brevi anche in relazione alla disponibilità dimostrare immediatamente inizio alle opere necessaria a far venir meno l'emergenza.
3. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di euro 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità previste dall'articolo 163 del Codice.
4. L'atto di affidamento disposto in via di urgenza dal Presidente deve essere immediatamente ratificato dalla Deputazione Amministrativa; a seguito della ratifica il Consorzio Velia provvederà alla sottoscrizione di apposito contratto di appalto.

ARTICOLO 16 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), nonché le Linee-Guida od altri provvedimenti dell'ANAC.

ARTICOLO 17 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di avvenuta pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'ente.