

REP. N.

Consorzio di Bonifica "Velia"

Prignano Cilento (SA)

Allegato 2 - BOZZA DI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

CIG: Z7E338F4B1

L'anno duemilaventuno, addì _____ del mese di _____,

TRA

Il Consorzio di Bonifica "Velia" (C.F.800215806519) con sede legale in

Prignano Cilento (SA) alla Località Piano della Rocca snc,

consorziovelia@pec.it, in persona del Presidente pro tempore e legale

rappresentante _____ nato a _____ il

_____ domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio

medesimo e con domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione

e/o comunicazione afferente il presente contratto al seguente indirizzo

di posta elettronica certificata: consorziovelia@pec.it come individuato

nella delibera della Deputazione Amministrativa n.....del

..... divenuta esecutiva ai sensi del vigente Statuto, nel

seguito denominato "Consorzio"

E

Il..... nato (C.F.

_____ P.IVA _____ iscritto

all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di _____) con

Studio in _____ alla Via _____ e con

domicilio digitale eletto per ogni forma notificazione e/o comunicazione

affidente il presente contratto al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: _____, nel seguito denominato

"Professionista".

Premesso che:

- in esecuzione della delibera della Deputazione Amministrativa n. 117 del 29/10/2021, il Consorzio Velia ha diramato apposito avviso/indagine di mercato prot. n. del preordinato all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, del **"Servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle paghe e dei connessi adempimenti, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente e gli assimilati a lavoro dipendente"**.

- in esecuzione della delibera della Deputazione Amministrativa, n..... del.....il Consorzio di Bonifica Velia ha disposto sulla proposta del RUP l'aggiudicazione del servizio in favore.....

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Consorzio, come rappresentato, conferisce al Professionista l'incarico di svolgere, a proprio favore, relativamente alle categorie degli operai, impiegati, quadri, dirigenti e parasubordinati, le seguenti prestazioni

professionali:

- paghe e stipendi (Libro Unico del Lavoro), con trattazione di pratiche di malattia, infortuni e competenze particolari;
- predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
- elaborazione, redazione e trasmissione agli Enti e Uffici competenti delle dichiarazioni previdenziali, fiscali e assicurative (Certificazione Unica – 770 – DM10 - UniEmens – F24 – Denuncia Salari Inail, - denuncia infortunio – etc.);
- elaborazione Irap metodo retributivo;
- consulenza ed assistenza per la redazione dei contratti in fase di instaurazione, svolgimento ed estinzione dei rapporti di lavoro subordinato, contratti di apprendistato e parasubordinato, ivi compresa la compilazione e trasmissione della Comunicazione Obbligatoria Unica (Unilav);
- assistenza presso gli uffici previdenziali ed assicurativi a seguito di visite ispettive;
- predisposizione della denuncia annuale disabili;
- tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- rielaborazione degli stipendi e di tutti gli adempimenti ad essi connessi in caso di necessità (es. nuove assunzioni/cessazione improvvise, integrazioni e modifiche);
- adempimenti di trasparenza riferiti ai tassi di presenza/assenza del servizio;
- autoliquidazioni Inail saldo e acconto ed invio dichiarazioni;

- redazione ed invio telematico dei modelli C.U. dipendenti;

- redazione ed invio telematico Modello 770 dipendenti e assimilati;

- predisposizione e conteggi e liquidazione del T.F.R.;

- predisposizione e consegna del riepilogo contabile per ogni dipendente/operaio ai fini del bilancio;

- calcolo fondo/accantonamento T.F.R. per bilancio;

- gestione dati e stampa dell'allegato al Bilancio di Previsione "Spesa del Personale";

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

3.1- La durata dell'incarico resta determinata dalla data del
fino alla data del

E' fatta, tuttavia, salva per il Consorzio la facoltà di declinare l'incarico in qualsiasi momento, ma la rescissione non libera il Consorzio di onorare i compensi maturati e non pagati per prestazioni già eseguite e i compensi maturati e non pagati per prestazioni in corso di esecuzione.

Salvo il caso di grave inadempimento per giusta causa, è dovuta al Professionista, in caso di scioglimento anticipato del contratto, la liquidazione del compenso così come previsto dall'art. 17 del D.M. del 15/07/1992 n. 430.

3.2 – Il Consorzio Velia ha facoltà di disporre la proroga del presente contratto gli stessi patti e condizioni, previa comunicazione da inviarsi a mezzo pec entro il termine del 01.12.2024.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA

L'attività del Professionista dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del committente, in particolare dovrà coordinarsi con il dott.

Ernesto Francesco Narbone, fornendo tutti i suggerimenti idonei ad
 assolvere nel migliore dei modi l'attività affidatagli; dovrà costantemente
 rendere edotto il committente sul suo operato così da consentirgli l'attività
 di verifica sull'adempimento dell'incarico.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Consorzio si impegna a fornire al Professionista tutti i documenti
 necessari per l'elaborazione del Libro Unico del Lavoro entro i termini di
 legge nonché, entro quelli concordati tra le parti. In caso di ritardo nella
 consegna della documentazione da elaborare, il committente manleva
 espressamente il professionista da ogni responsabilità derivanti dalla
 tardività dell'adempimento stesso.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il costo delle prestazioni professionali richieste e specificamente
 elencate all'art. 2 viene determinato, in conformità alla tariffa
 professionale approvata dal D.M. 15/07/1992 n. 430, con l'applicazione
 dei prezzi offerti dal Professionista:

Oggetto	Onorario	Spese generali di studio	Totale onorario
Prestazioni art. 2	€(per dip/coll)	€(per dip/coll)	€
Predisposizione e invio telem. Delega F24	€(per ogni delega)	€	€
Predisposizione e invio telem. DM 10/DMAG	€(per ogni denuncia contrib.)	€	€
Predisposizione e invio telem. 770/CU	€ 10,24 (per ogni CU sostituito)	€	€

L'indicato compenso, commisurato al grado di complessità dell'incarico
 e all'importanza dell'opera è ritenuto da entrambe le parti congruo,
 proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito,
 nonché, liberamente determinato.

L'onorario, da intendersi al netto dell' IVA e del contributo aggiuntivo ENPACL, sarà corrisposto dal committente a seguito di presentazione di regolare progetto di fattura. Prima della emissione della parcella, entrambi i contraenti devono far rilevare, qualora emerga, la differenza tra la prestazione pattuita e quella eseguita.

Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza semestrale.

ART. 7 - RIMBORSO SPESE

Dal corrispettivo indicato all'art. 5 sono escluse le spese di viaggio sostenute dal professionista in caso di assistenza per ispezioni effettuate dall' INPS, INAIL e DTL.

ART. 8 - COLLABORATORI

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto il Professionista potrà avvalersi di una propria e autonoma organizzazione del lavoro, nonché di uno o più collaboratori.

ART. 9 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto oggetto del presente contratto si sviluppa in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, di orario e di reciproca esclusiva; si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2229 e seguenti del codice civile. Il Professionista non potrà in alcun modo entrare a far parte dell'organico del Consorzio, ritenendo che l'incarico debba rimanere regolato esclusivamente da quanto concordato con il presente atto e dalle norme contenute nel Codice Civile al libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali, nonché da tutte le successive disposizioni dettate dalla legge in materia di attività professionali. Restano, pertanto, escluse a carico del Consorzio tutte le

prestazioni e gli oneri previsti dalla legge per i lavoratori subordinati e parasubordinati.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

ART. 11 - FORO COMPETENTE ARBITRATO RITUALE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'interpretazione del presente atto. Ove non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo la controversia sarà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 del c.p.c. Per ogni controversia è competente il Foro di Vallo della Lucania (SA).

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Le parti fanno esplicito rinvio alle norme contenute nel Codice Civile al libro V, titolo III, capo II della disciplina delle professioni intellettuali e, a tutte le successive disposizione dettate dalla legge in materia di attività professionali, per quanto non espressamente specificato nel presente contratto d'opera nonché per l'attività di assistenza in sede di visita ispettiva e per il disbrigo di pratiche per le quali si rende indifferibile l'intervento presso le sedi degli enti pubblici o privati.

ART. 13 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

Il Consorzio

Il Professionista
