



“NUOVI COMPENSORI IRRIGUI NEL BACINO DELL’ALENTO RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO E COMPLETAMENTO. CUP: E54B12000120006 – CIG: 8171840FAF”.
DELIBERA CIPE N. 25/2016 FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020. DELIBERA CIPE N. 53/2016 PIANO OPERATIVO AGRICOLTURA. SOTTOPIANO 2” -

**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE
PER L’ESPLETAMENTO DELLE SEDUTE PUBBLICHE IN MODALITA’ DA REMOTO AI
SENSI DELL’ART. 87 COMMA 1 DEL D.LGS. 18/2020.**

I. Premessa.

I.1 - La procedura di gara in oggetto è interamente svolta mediante piattaforma telematica **ASMEPAL**, la quale costituisce *di per sé stessa* fonte di garanzia di trasparenza e immodificabilità delle offerte, tale da rendere addirittura ultroneo l’espletamento delle operazioni di gara alla presenza del pubblico; al riguardo, la giurisprudenza amministrativa già avuto modo di affermare che *“la garanzia della integrità delle offerte è insita nella stessa procedura informatica, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico: ... la gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell’integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l’apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l’immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all’ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura”* (T.A.R. L’Aquila, Sez. I, 19/01/2019 n. 54; in termini, T.A.R. Campobasso, 10.07.2019 n. 239);

I.2 - Cionondimeno, in un ulteriore sforzo di contenimento delle esigenze di pubblicità delle operazioni di gara con quelle di contenimento sociale imposte dagli atti normativi e di alta amministrazione preordinati al superamento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, questa S.A. si è determinata di adottare le presenti **Disposizioni organizzative per l’espletamento delle sedute pubbliche**, da intendersi pure attuative dell’**art. 87 comma 1 del D.L. 18 del 17.03.2020**, a norma del quale *“fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 ... il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall’amministrazione”*.

II. Disposizioni organizzative relative alla a) fase di apertura e verifica della documentazione amministrativa (punto 10.2); b) fase di apertura dell’offerta offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto di ciascun plico telematico, senza alcun esame di merito o altra valutazione (punto 10.4 lett. b).

Fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 disposta con DPCM e/o altro atto idoneo ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18 del 17.03.2020, le sedute pubbliche di cui in rubrica, dovranno svolgersi come segue:

1. E' fatto onere a ciascun concorrente di dotarsi delle infrastrutture e dei dispositivi hardware/software necessari per la relativa partecipazione alle sedute pubbliche in modalità "da remoto".
2. Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto continueranno ad avvenire secondo le modalità meglio specificate nel punto **10.8** del disciplinare di gara, per il tramite della Piattaforma *ASMEPAL*.
3. Prima dell'orario stabilito per l'inizio di ogni seduta pubblica, gli operatori economici che hanno tempestivamente presentato domanda di partecipazione e/o siano validamente ancora presenti in gara, verranno raggiunti, per il tramite della piattaforma *ASMEPAL* e/o dall'indirizzo PEC istituzionale del *Consorzio Velia* consorziovelia@pec.it da apposita PEC recante l'invito a partecipare alla seduta pubblica in modalità "da remoto"; detta PEC sarà inviata esclusivamente all'indirizzo previamente caricato da ciascun operatore sulla piattaforma *ASMEPAL*.
4. L'invito conterrà in un **link** al terminale del R.U.P. mediante connessione protetta gestita attraverso l'applicativo "TEAM", fornito dal soggetto gestore *MICROSOFT*, già nella disponibilità della Stazione Appaltante.
5. Seguendo il link e le **istruzioni operative minime di connessione** di cui al successivo **paragrafo V**, ciascun operatore economico sarà posto in visione audio/video con il R.U.P. e, in tal modo, potrà partecipare alla seduta in modalità "da remoto"; al riguardo, i soggetti che prenderanno parte alla seduta (nella misura massima di due per ciascun operatore), dovranno contestualmente inviare all'indirizzo PEC della Stazione appaltante il relativo documento di riconoscimento e ogni altro elemento utile a comprovarne la legittimazione.
6. Contemporaneamente, per il tramite della piattaforma *ASMEPAL*, ciascun concorrente sarà avvisato dell'apertura del proprio plico telematico di gara.
7. Al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle attività, il microfono di ciascun operatore verrà abilitato soltanto al termine delle operazioni del R.U.P. e prima della chiusura della seduta; in tale sede gli operatori economici potranno chiedere di mettere a verbale eventuali osservazioni nonché rivolgere al R.U.P. istanze, domande e/o quesiti di pronta soluzione fermo l'onere di reitararli in forma scritta attraverso la piattaforma *ASMEPAL* e/o altro mezzo equipollente.
8. Durante la seduta pubblica in modalità da remoto, il R.U.P. e il Segretario opereranno secondo le modalità previste per il lavoro agile (art. 87 comma 1 D. Lgs. 18/2020); la contestualità delle relative valutazioni verrà assicurata mediante il contemporaneo utilizzo di applicativi per la comunicazione a distanza e la visualizzazione/condivisione dei documenti, previamente individuati per le vie brevi dal R.U.P. (es. skype/TEAM/ecc.)..
9. Tutte le operazioni compiute verranno riportate in apposito verbale, il quale verrà sottoscritto digitalmente dal R.U.P. e dal Segretario.
10. E' data facoltà al R.U.P. e/o al Segretario di effettuare tutte le operazioni previste dal presente paragrafo in modalità "da remoto" e/o presso la sede consortile

III. Disposizioni organizzative relative all'espletamento delle sedute di apertura e verifica delle offerte relative a gestione - prezzo – tempo (punto 10.5 lett. c).

Fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 disposta con DPCM e/o altro atto idoneo ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18 del 17.03.2020, le sedute pubbliche di cui in rubrica, dovranno svolgersi come segue:

1. Si applicano le disposizioni organizzative di cui al precedente **paragrafo II**, le quali sono da intendersi rivolte anche alla Commissione Giudicatrice e ai soggetti a supporto della relativa attività (R.U.P.; Segretario).

IV. Sulle sedute riservate.

Resta ferma le facoltà della Commissione Giudicatrice di svolgere le operazioni di propria esclusiva competenza anche a distanza (**punto 10.4 lett. c**), mediante strumenti di comunicazione che assicurino la contestualità e la riservatezza delle loro sedute e per il tramite delle credenziali di accesso e lo strumentario messo a loro disposizione dalla piattaforma *ASMEPAL*.

V. Istruzioni operative minime di connessione.

1. Per accedere alle sedute pubbliche in modalità da remoto, ciascun operatore economico dovrà essere munito di idonea dotazione hardware/software per la connessione ad internet ad alta velocità; è consigliato l'utilizzo del browser gratuito **CHROME**, mentre il browser SAFARI non è abilitato ad accedere al programma di connessione utilizzato per la riunione.
2. Per l'espletamento delle sedute pubbliche, è stato scelto l'applicativo TEAM fornito da MICROSOFT nella modalità (gratuita) WEB.
3. Ai fini dell'accesso alla riunione: **non** è necessario creare un account MICROSOFT; **non** è necessario "registrarsi" sul portale MICROSOFT; **non** è necessario, nemmeno, scaricare sul proprio terminale la versione DESKTOP del programma TEAM.
4. In tal senso, ciascun operatore economico dovrà:
 - a. ricevere il presente invito attraverso la piattaforma *ASMEPAL*, recante la data e l'orario della seduta pubblica e, soprattutto, il link da seguire con la dicitura "**PARTECIPA ALLA RIUNIONE DI MICROSOFT TEAMS**";
 - b. aprire il proprio BROWSER per navigazione su internet (SI CONSIGLIA GOOGLE CHROME) e, quindi
 - o premere **ANNULLA** alla domanda "aprire microsoft teams"
 - o premere il bottone "**PARTECIPA SUL WEB**".
5. Si aprirà una successiva schermata, dove il BROWSER prescelto attiverà (automaticamente o previa richiesta all'utente) i dispositivi di comunicazione (telecamera; casse; microfoni); in tale sede, inoltre, ciascun operatore economico potrà: **a)** INSERIRE IL PROPRIO NOME E COGNOME (o altro nome che si intende far visualizzare durante la riunione agli altri partecipanti; **b)** accedere definitivamente alla seduta pubblica mediante il pulsante "PARTECIPA ORA".
6. Si aprirà, quindi, la schermata "SALA D'ATTESA" caratterizzata dalla sovra iscrizione: "**a breve uno degli utenti nella riunione ti farà partecipare**".
7. In seguito all'ammissione, la seduta si svolgerà secondo le modalità di cui al precedente paragrafo II; al riguardo, si rammenta che il microfono di ciascun operatore sarà disattivato per l'intera durata della seduta; esso potrà essere attivato dal medesimo operatore, mediante la pulsantiera "a scomparsa" posta sulla finestra di comunicazione, soltanto al termine delle operazioni da parte del R.U.P./Commissione di Gara.