

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SENATORE RICCARDO
Indirizzo	TRAVERSA A. RAVERA N. 5, FRAZIONE SAN BIASE 84052 CERASO (SA)
Telefono	0974 61657
Cellulare	3402439440
E-mail	Riccardosenatore56@gmail.com – riccardosenatore@arubapec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/03/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 marzo 2001 – in corso

Consulente del lavoro - libero professionista – Iscritto all'albo provinciale dei consulenti del lavoro della provincia di Salerno al n. 619

Consulenza legale e del lavoro in convenzione con imprese del settore dell'artigianato, dell'industria chimica, edilizia e metalmeccanica privata; Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario di interesse nazionale.

Principali aziende assistite (o ex)

- 1) Renee' Blanche Srl (impresa di rilevanza nazionale ed internazionale nel settore dei prodotti per toilette (sponsor ufficiale dei mondiali di calcio 2010)
- 2) L.P.G. Costruzioni Srl;
- 3) Lombardi Srl;
- 4) Elettronica Gelbison srl (impresa di primaria importanza nel settore del risparmio energetico e in joint-venture con la E.On Energia)
- 5) IACP-FUTURA S.C.R.L. Società di gestione per la realizzazione dei programmi di edilizia popolare pubblica.
- 6) Consorzio di Bonifica Velia
- 7) Fondazione Alario per Elea-Velia impresa sociale
- 8) Consorzio irriguo e di miglioramento fondiario di Vallo della Lucania
- 9) Ance/Salerno- Associazione Costruttori edili Salerno

ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 maggio 2004 al 31 dicembre 2017

Ente Scuola Edile Salerno

Ente Bilaterale di Formazione professionale del settore delle costruzioni - associazione non riconosciuta –

Impiegato con funzioni direttive

Coordinamento interventi formativi – Formatore-Docente nelle aree delle competenze di base e trasversali nei corsi di formazione anche in apprendistato professionalizzante.

Processo di direzione e delle risorse umane

ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- Date (da – a) 17 novembre 1989 – 16 maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- SCHIAVO & C. SPA** Via Angelo Rubino n. 35 Vallo della Lucania (SA)
- Impresa di costruzioni di grandi opere pubbliche civili, stradali e idrauliche (nel corso degli anni '90 ha occupato una posizione in graduatoria tra le prime cento imprese italiane di costruzioni.
Direzione del Personale
Responsabile risorse umane e processi formativi, Gestione rapporti di lavoro

FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30/03/2001 in corso
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Adempimento obbligo di formazione continua ai sensi del Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro in data 24/09/2014 (crediti formativi nel biennio 50)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto del lavoro e previdenza sociale.
-
- Date (da – a) APRILE 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTE SCUOLA EDILE SALERNO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione modulo A-B-C) per Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
Conoscenza dei sistemi di gestione della sicurezza, organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione, dinamiche di relazione e comunicazione, conoscenza dei fattori di rischio
RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
CONSEGUITO
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Gennaio 2005 – maggio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BIC –SALERNO European Community Business Innovation Centre
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE INTEGRATA PER OPERATORI NELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE
Organizzazione e gestione delle risorse umane, competenze di base, programmazione e metodologie formative, valutazione dei risultati della formazione, gestione d'aula
FORMAZIONE FORMATORI
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) SETTEMBRE2005 -OTTOBRE 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTE SCUOLA EDILE SALERNO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA TUTELA DELLA PRIVACY
• Qualifica conseguita Responsabile//Incaricato del trattamento dei dati personali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Aprile-luglio 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCIAZIONE COSTRUTTORI EDILI DI NAPOLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE e SICUREZZA NEGLI AMBIENTI LAVORO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PMI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
- Abilità professionali oggetto dello studio

15/02/2010 A 19/02/2010
ALPHA COLLEGE OF ENGLISH - DUBLIN - IRELAND

General English Standard Corse (20 lessons)
Good progress in speaking and listening skills

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE-NOVEMBRE 2005
ENTE SCUOLA EDILE SALERNO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Formazione conseguita

OFFICE AUTOMATION DI BASE

Conoscenze necessarie all'uso dei microsoft word, excel, power point, acces e dei principali sistemi applicativi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

ABILITAZIONI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 1990
ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO
Diritto del lavoro, Legislazione sociale, Diritto Tributario, Elementi di diritto privato, pubblico e penale, nozioni generali di ragioneria.

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Diritto del lavoro; diritto privato, diritto e procedura civile, diritto amministrativo diritto e procedura penale, economica politica, diritto costituzionale etc.

- Titolo conseguito

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

108/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO-GINNASIO PARMENIDE VALLA DELLA LUCANIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE CLASSICA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

37/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI INCARICHI

buona
buona
buona.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COLLABORAZIONE, DI GESTIONE E DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO,

OTTIME CAPACITÀ DI INTENSIFICARE I RAPPORTI INTERPERSONALI E DI SQUADRA,

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEI TEMPI E DEI PROCESSI OPERATIVI PER LO SVILUPPO DI UN PROGETTO, MATURATA ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ A LIVELLO FAMILIARE E LAVORATIVO E, COSTANTEMENTE SVILUPPATA NEL CAMPO DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE E DIPENDENTE.

UTILIZZO OPERATIVO DI SOFTWARE MICROSOFT . DI GESTIONE PAGHE E CONTABILITÀ ; BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET

B

- Componente del gruppo tecnico del FORMEDIL Nazionale per la elaborazione e progettazione dei percorsi formativi in apprendistato professionalizzante da proporre alle parti sociali per la sua regolamentazione a livello di contrattazione collettiva nazionale (gennaio –maggio 2010)

- Processo di Direzione per l'accreditamento regionale dell' Ente Scuola Edile Salerno quale Organismo di Formazione accreditato per l'erogazione dei servizi leFP, dell'istruzione e formazione tecnica superiore – Sezione A- (DGR n. 242 del 22/07/2013) - incarico dismesso nel 2019

- Processo di Direzione per l'accreditamento regionale della Fondazione Alario per Elea-Velia impresa sociale quale Organismo di Formazione accreditato per l'erogazione dei servizi leFP, dell'istruzione e formazione tecnica superiore – Sezione A- (DGR n. 242 del 22/07/2013 (incarico in corso)

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

AGGIORNATO AL 20 MAGGIO 2020

SENATORE DOTT. RICCARDO

