



Consorzio di bonifica “VELIA”

Complesso Alento di Piano della Rocca - 84060 Prignano Cilento (SA)

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.)

(Legge n. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013- D.Lgs. 97/2016)

TRIENNIO 2018-2020

Piani adottati con la delibera della Deputazione Amministrativa n° 81 del 22/12/2017 e redatti dal Direttore del Consorzio Ing. Marcello Nicodemo nominato Responsabile unico per la Trasparenza e l'Integrità (RTI) e per la Prevenzione della Corruzione (RPC) ora RPCT rispettivamente con delibera della Deputazione Amministrativa n° 81 del 13 ottobre 2014 e n° 31 del 5 maggio 2015.

Rev14_novembre 2017



**SEZIONE II -PROGRAMMA TRIENNALE PER TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2018-2020**



1. Introduzione

L'art. 24 bis del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 ha esteso ai consorzi di bonifica l'applicazione delle disposizioni relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. Tra questi l'adozione di un Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) ora sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dopo le semplificazioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016.

Il 04 Marzo 2016, il Consorzio di Bonifica "VELIA", di seguito "Consorzio", con Deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 08 ha adottato il Programma consortile 2016-2019 che in coerenza con la normativa vigente viene annualmente aggiornato nei contenuti e nell'orizzonte temporale.

Come detto, in seguito alle modifiche introdotte con il D.Lgs 97/2016 del D.Lgs. n. 33/2013 si registra la piena integrazione del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, ora anche della Trasparenza (PTPC) . Quindi il Consorzio è tenuto ad adottare entro i termini un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in cui sia chiaramente identificata la Sezione relativa alla trasparenza.

1.1 Finalità

Il Consorzio intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare, stanti i vincoli organizzativi e finanziari, i propri obiettivi di trasparenza nel corso del triennio 2018-2020 in coerenza con quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia.

1.2. Funzioni consortili

Il Consorzio di bonifica Velia per la realizzazione delle proprie finalità esercita nell'ambito del comprensorio le funzioni assegnate dalla legislazione statale (Regio Decreto 215/33) e regionale (L.R. n. 4/2003 e s.m.i.) alla quale si rimanda per eventuale dettaglio.

1.3. Responsabile della trasparenza

La normativa statale (D.Lgs. n.33/2013) ha individuato nel Responsabile della trasparenza la figura che ogni ente deve individuare e che svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico e all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

In applicazione dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33 del 2013 il Consorzio, con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 81 del 13/10/2014, ha individuato nel Direttore, Ing. Marcello Nicodemo, il Responsabile della trasparenza.



Le funzioni ed i compiti dell'RT sono disciplinate dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33 del 2013.

2. Procedimento di elaborazione e adozione

2.1. Obiettivo strategico e obiettivi operativi

I Piani per la Trasparenza 2015-2017 e i suoi aggiornamenti poggiavano sull'obiettivo strategico di "Garantire la massima trasparenza ed efficienza dell'azione organizzativa" che viene confermato anche per il triennio 2018-2020.

Per il perseguimento del risultato strategico sono fissati 3 obiettivi operativi la cui realizzazione avverrà nel corso del triennio. Gli obiettivi operativi sono:

1. Adozione di un regolamento integrato per la disciplina del diritto di accesso (Accesso ex l. 241/90, accesso civico e FOIA): A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. 97/2016 che ha introdotto nell'ordinamento italiano l'istituto dell'accesso generalizzato (FOIA), il Consorzio intende intraprendere un percorso che porterà all'adozione di un regolamento integrato che disciplini le procedure per l'accesso documentale (ex l. 241/90), l'accesso civico (D.Lgs. 33/2013) – questi primi due regolamenti già sono stati separatamente adottati dal Consorzio- e l'accesso generalizzato (FOIA).
2. Organizzazione e gestione dei documenti informatici: Saranno attivate iniziative finalizzate alla diffusione all'interno dell'organizzazione dell'utilizzo delle procedure informatizzate già disponibili per rendere più efficiente l'attuale sistema di circolazione dei flussi di comunicazione interna mediante la condivisione dei documenti informatici su server opportunamente dedicati;
3. Aggiornamento continuo dei sistemi gestionali: Il Consorzio ha dato mandato all'Area Amministrativa di mantenere alto il livello di efficienza dei sistemi di gestione informatizzata dei dati valutando costantemente l'opportunità d'acquistare dal mercato quanto fosse necessario a tale scopo.

2.2. Soggetti coinvolti nell'individuazione dei contenuti

La predisposizione del Programma e dei suoi successivi aggiornamenti fanno capo al Responsabile della Trasparenza, tuttavia in considerazione delle caratteristiche organizzative e dimensionali del Consorzio, nella definizione dei contenuti del Programma, sono coinvolti gli ulteriori seguenti soggetti:

- Presidente;
- Vice-Presidente;
- Revisore dei Conti;
- Componenti della Deputazione Amministrativa;
- Responsabili delle Aree Operative.



Ognuno dei soggetti coinvolti può presentare al Direttore Unico, Responsabile per della prevenzione della corruzione e della trasparenza, proposte nel corso del triennio per l'aggiornamento del Programma per migliorare il livello di trasparenza dell'azione consortile. L'RPCT ricevute le proposte dai singoli soggetti promuove la loro discussione all'interno di incontri allo scopo organizzati e qualora si giunga alla decisione di apportare modifiche al Programma ne garantisce l'inoltro al Consiglio dei delegati per l'approvazione.

2.3. Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) e risultati di tale coinvolgimento

Il Consorzio coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con le associazioni territoriali di tutte le categorie di contribuenti.

Il Consorzio si impegna in tale senso a inserire il tema della trasparenza all'interno degli incontri che saranno organizzati nel corso del 2018 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

2.4. Termini e modalità di adozione

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione del Consiglio dei delegati entro il 31 gennaio di ogni anno come sezione del PTPC.

3. Categorie di dati e informazioni da pubblicare e referenti

Nella tabella A - "Amministrazione Trasparente", parte integrante del presente Programma, sono riportate le categorie, le sottocategorie e i dati che, in relazione a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, il Consorzio pubblica e aggiorna periodicamente nel proprio sito nella sezione "Amministrazione trasparente". Sono precisate anche le aree operative competenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati, nonché le scadenze per la pubblicazione.

La pubblicazione è materialmente effettuata dall'Area Amministrativa.

Laddove gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 non siano applicabili al Consorzio perché non riguardano in alcun modo l'attività da essa svolta, le relative categorie e sottocategorie della sezione "Amministrazione Trasparente" sono comunque riportate evidenziandone la non applicabilità.

Per il triennio 2018-20 è stata aggiunta la sezione SOCIETA TRASPARENTE relativa alla società in house del Consorzio denominata Velia ingegneria e servizi srl.

4. Processo di attuazione

In considerazione dell'obiettivo strategico e dei singoli obiettivi operativi di cui al precedente punto 2.1. si ritiene utile definire un percorso temporale che porti al raggiungimento degli stessi obiettivi:



Obiettivo operativo 1: Il primo passo del percorso è costituito dalla formazione dei soggetti incaricati pertanto. Successivamente si darà corso alla redazione del regolamento integrato che sarà poi approvato dal Consiglio su proposta della Deputazione.

Obiettivo operativo 2: nel corso dell'anno 2018 continueranno ad essere promosse iniziative volte alla diffusione dell'utilizzo delle procedure informatizzate già disponibili (posta elettronica, condivisione files su server di rete) all'interno dell'organizzazione affinché l'attuale sistema di circolazione dei flussi di comunicazione interna sia più efficiente. Tale aspetto consentirà all'Area Amministrativa di pubblicare tutti i dati da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale www.consorziovelia.com.

Obiettivo operativo 3: L'attività di analisi del contesto e del mercato sarà puntuale e continua in funzione delle problematiche emergenti dalle quotidiane attività consortili.

▪ **Tabella A - "Amministrazione Trasparente" : LIVELLI, DATI e SCADENZE**

**Tabella A - "Amministrazione Trasparente" : LIVELLI, DATI e SCADENZE**

SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	DATI DA PUBBLICARE	SCADENZA AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Atti generali	<ul style="list-style-type: none">• Leggi statali e regionali di riferimento.• Statuto e Regolamenti.	TEMPESTIVO
	PTTI	PTTI	31 GENNAIO
	Oneri informativi per cittadini e imprese	non applicabile	
	ATTESTAZIONE OIV	Non applicabile	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Presidente Vice-Presidente Consiglieri Rappresentanti Provincia Rappresentante Regione Collegio dei Revisori dei Conti	<ul style="list-style-type: none">• Atto di nomina;• Proclamazione e durata dell'incarico o del mandato elettivo;• Generalità;• Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica: rimborsi spese;• Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	ANNUALE 31 GENNAIO
	Sanzioni per la mancata comuniazione	Riferimenti eventuali sanzioni	tempestivo
	Articolazione degli uffici	P.O.V. Schema organigramma	TEMPESTIVO
	Telefono e posta elettronica	Ciascun soggetto	TEMPESTIVO
Consulenti e collaboratori	Elenco incarichi Consulenti Posizione di staff Società in house	Per ogni incarico: Estremi Atto di conferimento incarico; Curriculum;Compensi lordi previsti/liquidati per lo svolgimento degli incarichi; bilancio	TEMPESTIVO
Personale	Direttore Unico	Curriculum; estremi incarico; compensi lordi liquidati per lo svolgimento dell'incarico; svolgimento attività professionali o titolarità di incarichi in enti di diritto pubblico regolati o finanziati dalla PA ;	ANNUALE 31 GENNAIO
	Dotazione organica e Personale a tempo determinato	Dati relativi al numero e alle qualifiche e aree professionali dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio e relativo costo annuale. Personale a tempo determinato e operai avventizi e relativo costo annuale	ANNUALE 31 GENNAIO
	Tassi di assenza	Assenze personale distinte per: dirigenti; impiegati e operai; operai avventizi.	QUADRIMESTRE
	Contrattazione collettiva	Copia Contrattazione collettiva dipendenti e dirigenti	TEMPESTIVO
	Codice disciplinare e codice di condotta	Copia Codice disciplinare e di condotta	TEMPESTIVO
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Per ciascun bando di concorso aperto: <ul style="list-style-type: none">▪ documentazione per la candidatura▪ scadenza presentazione candidatura	
	Archivio Bandi	Esito di ciascun bando chiuso	



SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	DATI DA PUBBLICARE		SCADENZA AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE
ENTI CONTROLLATI	SOCIETA TRASPARENTE Società in House Velia ingegneria srl	ATTI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> •CODICE DEI CONTRATTI STRALCIO •D.LGS 175 -2016 •STATUTO •CONVENZIONE GENERALE 	ANNUALE 31 GENNAIO
		ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Presidente Amministratore Consiglieri Revisori dei Conti	TEMPESTIVO
			Articolazione della società	
			Telefono e posta elettronica	
		Consulenti e collaboratori	Per ogni incarico: Estremi Atto di conferimento incarico; Curriculum;Compensi lordi previsti/liquidati per lo svolgimento degli incarichi; bilancio	TEMPESTIVO
		Personale	Direttore tecnico Curriculum; estremi incarico; compensi lordi liquidati per lo svolgimento dell'incarico;	ANNUALE 31 GENNAIO
			Dotazione organica e Personale a tempo determinato indeterminato e relativo costo annuale	ANNUALE 31 GENNAIO
			Tassi di assenza Assenze personale distinte per: dirigenti; impiegati	QUADRIMESTRE
			Copia Contrattazione collettiva dipendenti e dirigenti	TEMPESTIVO
			Copia Codice disciplinare e codice di condotta	TEMPESTIVO
			Provvedimenti	Delibere del Consiglio
		Bilanci	bilancio	tempestivo
		BANDI DI GARA E CONTRATTI	Pubblicazione dei dati L. n. 190/2012	ANNUALE 31 GENNAIO
SOCIETA PARTECIPATE E RELATIVA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Elenco e quota di partecipazione. Altre informazioni	ANNUALE 31 GENNAIO		



	RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI	Convenzione	ANNUALE 31 GENNAIO
	SCHEMA GRAFICO	Rappresentazione ad albero	ANNUALE 31 GENNAIO
Attività e procedimenti	Autorizzazioni/Concessioni	<ul style="list-style-type: none">Autorizzazioni e concessioni di polizia idraulica;Modulistica;	TEMPESTIVO
Provvedimenti	Provvedimenti Organi di indirizzo politico amministrativo	Delibere del Consiglio dei delegati	ENTRO 15 GG DALL'ADOZIONE
		Elenco Delibere della Deputazione Amministrativa	QUADRIMESTRE
		Elenco Delibere del Presidente	QUADRIMESTRE
		Archivio anno precedente Elenco delibere	ANNUALE 31 GENNAIO
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	<ul style="list-style-type: none">Bilancio preventivo e consuntivo;Piano di gestione;Rappresentazione sintetica;Archivio bilancio anni precedenti.	TEMPESTIVO
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Pubblicazione dei dati L. n. 190/2012	Per ogni affidamento: oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento; importo delle somme liquidate.	TEMPESTIVO
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Il Consorzio non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione/affitto	<ul style="list-style-type: none">Elenco immobili posseduti e canoni e affitto o percepiti;Elenco parco macchine.	ANNUALE 31 GENNAIO
Controlli e rilievi sull'amministrazione	<ul style="list-style-type: none">Rilievi della RegioneRilievi del Collegio dei Revisori dei contiAltri		TEMPESTIVO
Pagamenti	Iban e pagamenti informatici	Indicazioni IBAN e servizio di tesoreria	TEMPESTIVO
Opere pubbliche	Programma triennale opere pubbliche		TEMPESTIVO
Pianificazione e governo del territorio	Piano di classifica		-
Interventi straordinari e di emergenza	Lavori di somma urgenza	Per ogni intervento: <ul style="list-style-type: none">OggettoImportoTempiAggiudicatarioSomme liquidate	TEMPESTIVO
Altri contenuti	Diritto di accesso (L.241/90)	Regolamento e modulistica	TEMPESTIVO
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none">Indicazione del soggetto incaricato del ruolo RPCT;PTPC e relativi aggiornamenti	TEMPESTIVO
	Accesso civico	Modulo di segnalazione compilabile per il Responsabile della trasparenza	TEMPESTIVO
	Accesso generalizzato (FOIA)	Regolamento e modulistica	TEMPESTIVO



II RPCT/RTI

Ing. Marcello Nicodemo