



CONSORZIO DI BONIFICA « VELIA »
PRIGNANO CILENTO (SA)



REGOLAMENTO

Modalità di esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia

*approvato dal Consiglio dei Delegati con delibera n. 9 del 28/06/2010
modificato dal Consiglio dei Delegati con delibera n.22 del 19/07/2013*



CONSORZIO DI BONIFICA « VELIA »
PRIGNANO CILENTO (SA)



REGOLAMENTO

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E IN ECONOMIA

INDICE

- Art. 1** – Oggetto del Regolamento
- Art. 2** – Modalità di esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia
- Art. 3** – Tipologia delle spese eseguibili in economia
- Art. 4** – Procedure di affidamento e limiti di importo
- Art. 5** – Procedure di affidamento nei casi di urgenza e somma urgenza
- Art. 6** – Provvedimento di aggiudicazione e di affidamento
- Art. 7** – Liquidazione delle spese

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento individua i lavori, le forniture ed i servizi dei quali è possibile l'esecuzione e l'acquisizione in economia, fissandone le procedure, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, del Capo III del DPR 5.10.2010 n. 207, nonché dell'art.17 della Legge Regionale n.3 del 27 Febbraio 2007.

Le norme che seguono costituiscono integrazione applicativa di quelle innanzi richiamate, e di quelle comunque connesse, operando nel rispetto di tutte le prescrizioni ed i vincoli dalle medesime stabiliti.

Art. 2

Modalità di esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia

I lavori, servizi e forniture possono essere eseguiti mediante:

- **amministrazione diretta:** senza l'intervento di alcun imprenditore esterno, con materiali e mezzi propri del Consorzio o appositamente acquistati o noleggiati, e con personale proprio dell'ente o assunto per l'occasione;
- **cottimo fiduciario:** procedura negoziata con affidamento a terzi (imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione).

Art. 3

Tipologia delle operazioni eseguibili in economia

Le forniture, i servizi ed i lavori che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:

1. forniture e servizi

- a) acquisto di materiali di ogni specie necessari per l'esercizio e la manutenzione delle opere di bonifica, idrauliche e di irrigazione e dei relativi impianti, come materiali edili, di officina, agro-forestali, ricambi, ferramenta, legnami, pezzi d'opera per ingegneria naturalistica;
- b) acquisizione di servizi per le attività di cui al punto a);
- c) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili e arredi;
- d) acquisto, noleggio, installazione, manutenzione e riparazione di macchine d'ufficio, di apparecchiature informatiche e relativo software di base e applicativo, nonché di accessori e parti di ricambio;
- e) locazione per breve tempo di beni mobili e immobili;
- f) noleggio breve di beni e attrezzature;
- g) acquisto di apparecchi di registrazione acustica e visiva, beni e apparecchi per la telefonia e relativo materiale accessoriale, riproduzioni cartografiche e di copisteria, rilegature e conservazione d'archivio, lavori di stampa, tipografia e litografia;
- h) acquisto, manutenzione e riparazione attrezzature per misurazioni, ricerche, sondaggi, indagini ed analisi;
- i) acquisto di autoveicoli e di altri mezzi di trasporto; riparazione, manutenzione e noleggio di autoveicoli e di altri mezzi di trasporto; pagamento della tassa di circolazione; acquisto di carburanti e lubrificanti; acquisto di accessori; pagamento del premio di assicurazione R.C;
- j) acquisto, manutenzione, riparazione, noleggio di macchine operatrici, di trasporto e relativi materiali di consumo, ricambi e accessori;

- k) divulgazione di bandi di concorso e degli avvisi di gara e di aggiudicazione e di altri documenti a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione;
- l) spese per forniture di gas e di energia elettrica per gli immobili e impianti consortili; spese postali, telefoniche e telegrafiche, forniture di generi di cancelleria e stampati, materiale fotografico, supporti meccanografici e affini, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
- m) acquisto e rilegatura di libri, riviste giornali e pubblicazioni, abbonamenti a periodici di aggiornamento professionale del personale;
- n) attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- o) organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie;
- p) alienazione di materiale dichiarato fuori uso;
- q) acquisto farmaci e prodotti sanitari; accertamenti sanitari nei confronti del personale e svolgimento di ogni altra attività connessa con l'applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- r) esecuzione di studi, indagini e ricerche, rilievi plano-altimetrici, piani particellari grafici e descrittivi di esproprio, pratiche catastali, esami di laboratorio, consulenze professionali, tecniche e scientifiche, progettazione, direzione lavori, assistenza, contabilità, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudi statici e tecnico-amministrativo, prestazioni integrative relative alla progettazione e direzione dei lavori, consulenze per la redazione di progetti, elaborazione stipendi, assistenza hardware e software;
- s) attività connesse con lo svolgimento delle elezioni consortili ed alla gestione e tenuta del catasto consortile;
- t) attività di smaltimento rifiuti, pulizia e disinfezione degli immobili consortili;
- u) sicurezza e vigilanza;
- v) acquisizione di ogni altro bene o servizio necessario a garantire la corretta conduzione delle attività dell'ente.

2. lavori

- a) interventi di manutenzione delle opere di bonifica ed irrigazione in gestione al Consorzio, in particolare riguardanti:
 - la pulizia degli alvei e dei canali di bonifica;
 - la riparazione e ricostruzione di argini di alvei e di sponde di canali;
 - la riparazione di manufatti attinenti alla bonifica e relativi impianti;
 - il taglio selettivo della vegetazione all'interno di alvei, canali, corsi d'acqua e loro pertinenze;
 - la riparazione e sostituzione di tubazioni irrigue e relativi impianti;
 - la pulizia delle foci dei canali di scolo e di irrigazione;
 - la sistemazione di aree a verde;
 - le opere di sistemazione collinare e montana;
- b) lavori di riparazione, adattamento di immobili adibiti agli uffici consortili, officine e magazzini, dei relativi impianti, infissi e manufatti;
- c) gli interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per l'esecuzione di studi, rilievi e indagini e per la compilazione dei progetti;
- f) lavori di urgenza e di somma urgenza;
- g) lavori di completamento di opere o di impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno

dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di compiere i lavori;

- h) ogni altro lavoro che possa eseguirsi in economia secondo le leggi e i regolamenti statali e regionali vigenti.

Art. 4

Procedure di affidamento e limiti di importo

Per l'esecuzione di lavori o la prestazione di servizi o forniture in economia, al di fuori del caso dell'amministrazione diretta, si procede sulla base dei seguenti criteri:

- a) per importi inferiori ai limiti minimi indicati dalle norme di cui all'art. 1, mediante **affidamento diretto alla ditta** che ha offerto un preventivo ritenuto congruo dal Responsabile del Procedimento;
- b) per importi superiori ma compresi nei limiti massimi indicati dalle norme di cui all'art. 1, **mediante cottimo fiduciario – gara informale**, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di **almeno cinque operatori economici** individuati attraverso indagini di mercato.

Si può prescindere dalla formalità di richiesta di più preventivi, e, quindi, procedere all'**affidamento diretto** per lavori, servizi e forniture nei seguenti casi:

- 1) quando si tratta di acquisti di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale, o di beni, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti;
- 2) nei casi di specialità ed urgenza del lavoro, della fornitura e del servizio;
- 3) nel caso di acquisti di beni e servizi di spesa modesta necessari allo svolgimento delle attività ordinarie, come strumenti, mezzi di lavoro, materiali di consumo e simili.

Ai sensi dell'art. 67 comma 4 della Legge Regionale n. 3/2007, gli interventi di manutenzione forestale, bonifica idraulica ed agraria e sistemazione montana, che non sono configurabili come opere edilizie in senso stretto, indicati tra i lavori di cui all'art.3 punto 2 lettera a) del presente Regolamento, possono essere eseguiti in amministrazione diretta senza limite di importo, ovvero affidati a mezzo di cottimo fiduciario ad imprenditori agricoli entro il limite massimo di € 26.000,00 nel caso di imprenditori singoli e di €150.000,00 nel caso di imprenditori associati, ai sensi dall'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 18 maggio 2001 n. 228, con le modalità definite con regolamento regionale.

Art. 5

Procedure di affidamento nei casi di urgenza e somma urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia sia determinata dalla necessità di provvedere d'**urgenza**, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è redatto dal Responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato, e corredato di una perizia estimativa. Sulla base di tali documenti, il Presidente adotta le determinazioni necessarie alla copertura della spesa ed all'autorizzazione dei lavori.

In circostanze di **somma urgenza** che non consentono alcun indugio, il Responsabile del procedimento o il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del relativo verbale, l'immediata esecuzione dei lavori sulla base delle pertinenti norme di legge.

Art. 6

Provvedimento di aggiudicazione e di affidamento

Ai fini degli affidamenti, tra i preventivi e le offerte pervenute è, di regola, prescelta quella corrispondente al prezzo più basso o che risulti economicamente più vantaggiosa. Qualora la scelta non cada sull'offerta che ha proposto il prezzo più basso o su quella economicamente più vantaggiosa, devono essere motivate, per iscritto, le ragioni tecnico-economiche che hanno indotto tale scelta.

Il conseguente affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi è effettuato mediante lettera o altra comunicazione scritta a firma del Presidente.

Art. 7

Liquidazione delle spese

Le spese relative alle operazioni realizzate per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di forniture e servizi in economia, nei limiti dei fondi assegnati dalle Amministrazioni finanziatrici o stanziati dal Consorzio, sono liquidate con provvedimento del Presidente adottato su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore.