



CONSORZIO DI BONIFICA VELIA
Complesso Diga Alento - Località Piano della Rocca
84060 Prignano Cilento (SA)
Codice Fiscale 80021580651
☎ +39 0974 837 206 - 837 225 - ☎ +39 0974 837 154 - cell. 335 7439868
e.mail: segreteria@consorziovelia.com; info@consorziovelia.com;
pec: consorziovelia@pec.it;

INDAGINE DI MERCATO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI DIRETTORE TECNICO DI SOCIETÀ IN HOUSE
CIG 6039378C60

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Questo Consorzio intende procedere all'indizione di una procedura negoziata ex art. 267 comma 8 del D.P.R. 207/2010, rivolta ad un numero di cinque soggetti interessati, preordinata all'affidamento dell'incarico di direttore tecnico della Società in house Velia Ingegneria e Servizi S.r.l. il cui ruolo comporta la promozione, il coordinamento ed il controllo di servizi tecnici per conto del Consorzio di Bonifica "Velia", Socio unico, afferenti in particolare:

- Sviluppo, Pianificazione e Progettazione (Redazione di piani, studi e progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, Cura di aspetti tecnici delle procedure espropriative ed asservimenti);
- Gestione lavori intesa come attività di controllo (Direzione lavori, assistenza, contabilità, rendicontazione e gestione della concessione nei confronti dell'Ente finanziatore, nonché supporto tecnico-amministrativo al Consorzio Velia nel sua funzione di Autorità Espropriante).

Il direttore tecnico dovrà ottemperare agli indirizzi ed alle indicazioni operative ricevute per la realizzazione degli incarichi conferiti alla Società, sia attraverso specifici atti convenzionali e sia con istruzioni e prescrizioni all'uopo fornite dalla dirigenza del Consorzio di Bonifica Velia sulla base di quanto stabilito nella convenzione generale regolante i rapporti tra il Consorzio e la Società.

Al fine di individuare i soggetti da invitare alla suddetta procedura, viene indetta la presente indagine di mercato per l'acquisizione delle relative manifestazioni di interesse.

La Commissione appositamente nominata selezionerà l'assegnatario dell'incarico utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Consorzio si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di partecipazione ai pubblici incanti, da comprovare a pena di esclusione mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, costituiscono specifici requisiti di ammissione alla presente indagine di mercato il possesso di:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in ingegneria civile;
- b) iscrizione all'albo professionale degli INGEGNERI ed abilitazione all'esercizio della professione, da almeno 10 anni;
- c) competenza professionale e tecnica nel campo di competenza della Società Velia Ingegneria e Servizi S.r.l. come precisato nell'Allegato A.

3. CORRISPETTIVO DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico sarà stabilita in relazione alla natura ed entità degli incarichi che la Società deve svolgere, presuntivamente determinato in due anni, rinnovabile per un anno. Il compenso massimo per la prestazione richiesta al direttore tecnico è stimato in ventimila euro annui (€ 20.000), oltre IVA e oneri previdenziali. Esso potrà essere integrato, con corrispettivi, concordati con l'amministrazione, correlativamente allo svolgimento di attività professionali affidate al direttore in via diretta, e condizionati alla verifica dei risultati conseguiti. Resta fermo che la somma dei corrispettivi annui e degli eventuali corrispettivi integrativi non potrà inderogabilmente superare l'importo di € 99.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali. Il direttore tecnico dovrà garantire la propria presenza fisica presso la sede della Società e/o i cantieri da questa gestiti a partire da un minimo di **DUE** giorni a settimana per 47 settimane per ogni anno di durata del rapporto.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

A conclusione della presente indagine di mercato, il Consorzio procederà alla costituzione di un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse valide superino il **numero di CINQUE** si provvederà a selezione i soggetti da invitare sulla base dei curriculum pervenuti.

Una volta individuati i soggetti giudicati idonei, il Consorzio provvederà quindi all'invio delle lettere di invito alla procedura negoziata.

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione all'uopo nominata assegnerà:

- fino a 80 punti alla maggiore esperienza in servizi analoghi nell'ambito di esercizio della Società espletati **nell'ultimo decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso**;
- fino a 10 punti all'offerta economica (ribasso percentuale fino ad un massimo del 10% rispetto al corrispettivo a base di gara di € 20.000,00/anno);
- fino a 10 all'offerta temporale (rialzo sui giorni minimi di presenza obbligatoria presso la sede della Società e/o cantieri da questa gestiti).

Il Consorzio si riserva la facoltà di indire la procedura negoziata anche in caso in cui pervenga anche solo una manifestazione di interesse.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il giorno **23 FEBBRAIO 2015 alle ORE 12.00** presso la **sede del Consorzio di Bonifica Velia all'indirizzo: Complesso Diga Alento - Località Piano della Rocca, snc - C.A.P. 84060 Prignano Cilento (SA).**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in plico sigillato recante all'esterno la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE TECNICO - SOCIETA' VELIA INGEGNERIA E SERVIZI**").

Alla manifestazione di interesse (in carta semplice) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme prescritte dal DPR 445/2000, sul possesso dei requisiti generali di partecipazione ai pubblici incanti di cui agli artt. 38 del D. Lgs. 163/2006 e 253 del D.P.R. 207/2010;
- 2) Titolo di studio;
- 3) Certificato di iscrizione all'albo professionale e di abilitazione all'esercizio della professione;
- 4) Curriculum professionale in carta libera, datato e firmato, con allegata documentazione comprovante quanto dichiarato. Si precisa che le attività svolte dall'interessato, nel decennio antecedente la pubblicazione dalla presente indagine di mercato, dovranno necessariamente essere riferite all'ambito del settore di competenza della Società VELIA INGEGNERIA & SERVIZI S.R.L. pena il mancato invito alla procedura negoziata.

I documenti richiamati ai precedenti punti 2) e 3) nonché la documentazione a corredo del curriculum professionale di cui al punto 4) potranno essere prodotti in originale, copia autentica, ovvero mediante copia fotostatica autenticata dagli stessi interessati ai sensi degli artt. 47 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6. INFORMAZIONI FINALI

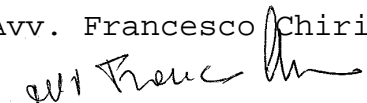
Il presente avviso è rivolto ai soggetti interessati di entrambi i sessi .

Tutti i dati di cui il Consorzio possa venire a conoscenza nel corso dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto delle norme di cui al D.lgs n. 196 del 30.06.2003.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Marcello Nicodemo.

Prignano Cilento, 30/01/2015

IL PRESIDENTE
Avv. Francesco Chirico



Il Presente AVVISO è pubblicato:

- nel sito del Consorzio Velia;
- nell'albo Pretorio del Consorzio Velia e del Comune di Prignano Cilento (SA).



CONSORZIO DI BONIFICA VELIA
Complesso Diga Alento - Località Piano della Rocca
84060 Prignano Cilento (SA)

**INDAGINE DI MERCATO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI DIRETTORE TECNICO DI SOCIETÀ IN HOUSE
CIG 6039378C60**

Allegato A

SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE

- Redazione di piani di pianificazione territoriali. La pianificazione prevede, fra l'altro, articolate fasi di controllo, riesame e verifica con il Consorzio Velia e con gli altri Enti territorialmente competenti. In tale ambito rientrano il Piano Generale di Bonifica del comprensorio ed il Piano di Classifica per il riparto della contribuenza.
- Studi di fattibilità per valutare, attraverso un'analisi tecnico-economica, la convenienza e la logica di fondo di un intervento, trasformando un'idea progettuale in concrete proposte di investimento, ne definisce obiettivi, stima i risultati attesi e fornisce un'analisi approfondita di tutte le condizioni esterne. Ciò consente di valutare in anticipo i risultati e le implicazioni di un'iniziativa in termini di sviluppo territoriale e promozione economica e sociale. Le analisi consentono di selezionare i progetti di maggiore utilità proponendo e realizzando gli investimenti più validi, efficaci e prioritari.
- Supporto al Responsabile del Procedimento del Consorzio Velia per la supervisione coordinamento e verifica della progettazione nonché per l'istruttoria e la validazione dei progetti. Predisposizione di eventuali schede tecniche per presentazione dei progetti.
- Supporto a progettisti esterni per acquisizione di autorizzazioni e pareri, per la redazione del Capitolato Speciale di Appalto e del contratto, e per l'acquisizione di elementi utili alla predisposizione delle gare e al conseguimento di pareri ed autorizzazioni per la immediata cantierabilità;
- Attività di progettazione, la cui responsabilità, salvo che diversamente stabilito dal Consorzio, **ricadrà in capo al Direttore tecnico**, eventualmente coadiuvato da risorse umane dotate della

necessaria e documentata esperienza, acquisita in settori analoghi. In tale ambito è compreso il riscontro di conformità degli elaborati ai dati di ingresso della progettazione e la rispondenza alle disposizioni del regolamento sui lavori pubblici e della legge sulla sicurezza nei cantieri. I dati ed i requisiti di base per la progettazione devono essere documentati e resi disponibili all'Ente affidatario. L'elenco degli elaborati di progetto da predisporre per soddisfare alle prescrizioni contrattuali deve essere preventivamente definito. Sia per i progetti redatti direttamente che per quelli affidati ad altri professionisti, l'attività è estesa anche all'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni amministrative necessarie per renderli immediatamente cantierabili.

- Redazione di piani particellari di esproprio grafici e descrittivi e Stima delle indennità di esproprio connessi a tutte le fasi di progettazione e secondo i criteri previsti dal Testo Unico degli Espropri.
- Supporto tecnico a più Enti locali associati da: Protocollo d'intesa, Convenzioni e/o Accordi di Programmi, oppure a singolo comune o soggetto privato, per iniziative a carattere pubblico e/o privato con la finalità di:
 - Promuovere attività di ricerca, acquisizione dei dati territoriali, supporto tecnico cartografico;
 - Disporre direttive di Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Ambientale e Piani di Settore di interesse sovracomunale;
 - Attività di progettazione di Piani attuativi di iniziativa pubblica, piani di settore e ambientali;
 - Progettazione di opere pubbliche, nei vari livelli previsti dal Codice e regolamenti di attuazione.

GESTIONE LAVORI

- Sorveglianza e rendicontazione sugli appalti, intesa come attività di controllo e collaborazione a direttori lavori esterni, assistenza, contabilità, rendicontazione e gestione della concessione nei confronti dell'Ente finanziatore, secondo le disposizioni e gli obblighi derivanti al Consorzio, nella sua qualità di beneficiario del finanziamento. Predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera e cura dell'eventuale contenzioso con l'impresa. Trattasi in particolare di:
 - ✓ acquisire sistematicamente dai competenti altri soggetti (direttori dei lavori, direttori operativi, responsabile del

procedimento etcc.) tutti gli elementi necessari ad accertare il regolare andamento dei lavori, controllandone l'attendibilità, rilevando le eventuali inadempienze contrattuali, fornendo un quadro aggiornato della gestione degli appalti e delle eventuali problematiche che dovessero sorgere;

- ✓ seguire la tempestiva e corretta elaborazione delle contabilizzazioni ed il loro iter procedurale presso gli altri soggetti coinvolti, in modo da sottoporle per il loro inoltro al soggetto deputato alla liquidazione ed al pagamento;
 - ✓ predisporre gli adempimenti e/o provvedimenti di competenza del soggetto appaltante;
 - ✓ predisporre eventuali contratti aggiuntivi;
 - ✓ predisporre le autorizzazioni al subappalto, con la verifica dei requisiti e i controlli previsti dalla Legge;
 - ✓ tenere i rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici;
 - ✓ offrire supporto alla direzione dei lavori ;
 - ✓ assistere alla fase di collaudo.
- Direzione lavori, intesa come cura dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. La direzione lavori è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dalle norme tecniche in genere. La direzione dei lavori intrattiene i rapporti con il Committente e con l'Appaltatore e coordina, qualora non direttamente responsabile, le attività di cantiere ai fini della sicurezza ed igiene dei lavoratori. E' inoltre responsabile del controllo della regolarità della documentazione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'appaltatore e di verifica la validità del programma di manutenzione. Il direttore dei lavori sarà coadiuvato dai Direttori operativi e dagli Ispettori di cantiere, che sono tenuti alla assistenza giornaliera. Essi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che lavorazioni, di singole parti dei lavori da realizzare, siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono direttamente al Direttore dei Lavori della loro attività che consiste nel: verificare che l'Appaltatore svolga tutte le pratiche di Legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture; nel programmare e coordinare le attività dell'Ispettore dei Lavori; curare l'aggiornamento del cronoprogramma

generale e particolareggiato dei lavori; segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi. Assistono i Collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo; controllano il rispetto dei piani di sicurezza da parte dell'Appaltatore; verificano i risultati delle prove e della loro rispondenza con quanto previsto dalle norme e dai documenti di contratto; verificano la contabilità di cantiere; inviano al Direttore dei Lavori ogni richiesta di variante fatta dall'Impresa, corredandola di tutte le necessarie annotazioni per una corretta valutazione. In mancanza di Direttori operativi provvede il Direttore dei lavori.

- Coordinatore per l'esecuzione dei lavori. Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza nei cantieri sono svolte dal Direttore dei Lavori o da un Direttore Operativo abilitato. Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori consistono: nell'assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nell'adeguare i predetti piani ed il relativo fascicolo previsti dalla normativa stessa in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute; nel verificare l'idoneità dei piani operativi di sicurezza assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento; nell'organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione; nel proporre, in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto; sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- Supporto tecnico e amministrativo alle attività dell'Ufficio Espropriazioni. Sulla base dei dati forniti dal Consorzio, dovrà seguire l'applicazione del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, in base al quale la competenza viene affidata interamente all'Ente pubblico che realizza l'opera, dichiarato Autorità Espropriante, senza più la necessità del tribunale o delle autorità prefettizie.